

## OFERTA PRACY

Woliński Park Narodowy poszukuje kandydatów na stanowisko: **księgowy**.

Oferowane warunki zatrudnienia:

1. wymiar czasu pracy – pół etatu, z możliwością zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. umowa o pracę na okres próbny.

### Opis stanowiska:

- naliczanie płac, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji płacowej i podatkowej,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie ubezpieczeń społecznych, współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży podatku od towarów i usług, sporządzanie deklaracji VAT,
- rozliczenia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- rozliczanie projektów unijnych i innych projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych.

### Wymagania:

- wykształcenie średnie,
- znajomość zasad księgowości,
- staż pracy na stanowisku księgowego – min. 3 lata aktywności zawodowej,
- znajomość MS Office oraz programów finansowo-księgowych,
- umiejętność naliczania płac, znajomość zasad współpracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- znajomość przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatku VAT, prawa zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

### Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych na potrzeby rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

### **Termin składania aplikacji:**

31 marca 2018 r

### **Miejsce składania aplikacji:**

Sekretariat Wolińskiego Parku Narodowego

ul. Niepodległości 3a

72-500 Międzyzdroje

lub poczta elektroniczna: [sekretariat@wolinpn.pl](mailto:sekretariat@wolinpn.pl)

**DYREKTOR**  
Wolińskiego Parku Narodowego  
dr inż. Wojciech Zyska

