

Umowa Nr/...../.....

Zawarta w dniu r. w Międzyzdrojach, pomiędzy :
 Wolińskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Międzyzdrojach
 72-500 Międzyzdroje, ul. Niepodległości 3a
 NIP 9860238579

reprezentowanym przez Wojciecha Zyskę – Dyrektora,
 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP; REGON

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

WYKONAWCA przyjmuje do wykonywania prace z zakresu **części IV przetargu nieograniczonego pn. „Zadania ochronne w Wolińskim Parku Narodowym w latach 2018-2019”**, których zakres jest następujący:

- 1) pełnienie dyżurów przeciwpożarowych w Punkcie Alarmowo Dyspozycyjnym (PAD) Wolińskiego Parku Narodowego w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 3a, w okresie **od 10 marca do 15 października 2018 r.** zgodnie z zasadami wymienionymi w § 5 ust. 2 i 3 oraz zgodnie z instrukcją PAD;
- 2) pełnienie dyżurów przeciwpożarowych w **Dostrzegalni „Grzywacz”** Wolińskiego Parku Narodowego na wieży radiokomunikacyjnej w oddziale 35b, w okresie **od 10 marca do 15 października 2018 r.** zgodnie z zasadami wymienionymi w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy oraz zgodnie z instrukcją Dostrzegalni.
- 3) pełnienie dyżurów przeciwpożarowych w Punkcie Alarmowo Dyspozycyjnym (PAD) Wolińskiego Parku Narodowego w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 3a, w okresie **od 10 marca do 15 października 2019 r.** zgodnie z zasadami wymienionymi w § 5 ust. 2 i 3 oraz zgodnie z instrukcją PAD;
- 4) pełnienie dyżurów przeciwpożarowych w **Dostrzegalni „Grzywacz”** Wolińskiego Parku Narodowego na wieży radiokomunikacyjnej w oddziale 35b, w okresie **o od 10 marca do 15 października 2019 r.** zgodnie z zasadami wymienionymi w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy oraz zgodnie z instrukcją Dostrzegalni.

§ 2

1. Należność za wykonane prace w miesiącach od kwietnia do września ustala się ryczałtowo w wysokości zł (słownie:) brutto za każdy miesiąc dyżuru za PAD i Dostrzegalnię razem, w tym :
 - a) za dyżury w PAD zł (słownie:) brutto za każdy miesiąc dyżuru,
 - b) za dyżury w Dostrzegalni zł (słownie:) brutto za każdy miesiąc dyżuru.

2. Należność za wykonane prace w miesiącu marcu i październiku ustala się w wysokości 1/30 stawki miesięcznej za każdy dzień dyżuru. Podstawą przeliczenia jest wysokość miesięcznego ryczału określona w § 2 ust. 1 lit. a) lub b) niniejszej umowy odpowiednio dla PAD i dla Dostrzegalni.
3. Rozpoczęcie dyżurów w miesiącu marcu może ulec w zależności od warunków pogodowych opóźnieniu, a zakończenie dyżurów w miesiącu październiku przyspieszeniu lub opóźnieniu.

§ 3

1. Należność za wykonane prace Zamawiający zobowiązuje się uiszczać w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia w sekretariacie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy za miesiąc poprzedni.
2. Należność przekazywana będzie Wykonawcy przelewem na konto Nr

.....

3. Datą płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wszystkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpią w walucie PLN, w drodze bezgotówkowej.

§ 4

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą jest ze strony Zamawiającego komendant Straży Parku pan Jerzy Głaza, tel. 91 328 0727 lub 91 328 0737, wew. 42, tel. kom. 601 516 600, j.głaza@wolinpn.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

§ 5

1. Obowiązki Zamawiającego:

- a) wskazanie miejsca pracy w PAD wraz ze szczegółowym określeniem jej charakteru - zgodnie z instrukcją dla PAD,
- b) przeszkolenie przedstawiciela(i) Wykonawcy w zakresie obsługi sprzętu będącego na wyposażeniu PAD, instrukcji PAD oraz zasad korzystania z łączności radiowej w WPN,
- c) potwierdzanie wykonanej pracy na podstawie zapisów w dzienniku dyspozytora PAD oraz zapisów w miesięcznym grafiku dyżurów ppoż. w Obwodach Ochronnych WPN,
- d) dostarczanie na PAD miesięcznych grafików dyżurów ppoż. pełnionych przez służby WPN w Obwodach Ochronnych,
- e) wskazanie miejsca pracy w Dostrzegalni wraz ze szczegółowym określeniem jej charakteru - zgodnie z instrukcją dla Dostrzegalni,
- f) przeszkolenie przedstawiciela(i) Wykonawcy w zakresie obsługi sprzętu będącego na wyposażeniu Dostrzegalni, instrukcji Dostrzegalni oraz zasad korzystania z łączności radiowej w WPN,
- g) potwierdzanie wykonanej pracy na podstawie zapisów w dokumentacji dyżurnego obserwatora Dostrzegalni oraz zapisów w dzienniku dyspozytora w PAD.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- a) zapoznanie się za podpisem z instrukcją PAD i Dostrzegalni,
- b) wykonywanie pracy w pomieszczeniu do tego przeznaczonym z należytą sumiennością, zasadami i instrukcją PAD i Dostrzegalni oraz poleceniami Zamawiającego,
- c) prowadzenie na bieżąco dokumentacji i zapisów w dzienniku dyspozytora PAD oraz dokumentacji dyżurnego obserwatora Dostrzegalni,
- d) dbałość o sprzęt i wyposażenie PAD i Dostrzegalni,
- e) udostępnianie prowadzonej dokumentacji osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
- f) utrzymywanie stałej gotowości do pełnienia dyżurów w PAD i Dostrzegalni w ustalonym w § 6 niniejszej umowy czasie pracy,
- g) zapewnienie ciągłości dyżurów w przypadku choroby osoby dyżurującej lub absencji z innego

powodu,

- h) organizowanie pracy w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, na wyłączną odpowiedzialność Wykonawcy, w szczególności zapewnienie, aby dyżurny obserwator w Dostrzegalni posiadał orzeczenie lekarza Medycyny Pracy stwierdzające zdolność do pracy na wysokości powyżej 3 m, a także odpowiednie przeszkolenie z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- i) posiadanie aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną wynoszącą 60 000 zł brutto, ważnej przez cały czas trwania umowy, a także przekładanie jej na żądanie Zamawiającego.

3. Postanowienia w zakresie personelu:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo, przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac.
- b) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy w zakresie czynności dyspozytora w punkcie alarmowo – dyspozycyjnym WPN przy pomocy osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
- c) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób z doświadczeniem: **obserwator dostrzegalni pożarniczej / dyspozytor w punkcie alarmowo - dyspozycyjnym: wg złożonej oferty** oraz dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą orzeczenie lekarza Medycyny Pracy o zdolności do pracy na wysokości powyżej 3m.
- d) Obowiązek realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ciąży na Wykonawcy również w przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców.
- e) Przed zawarciem Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu kopie umów o pracę osób pracujących przy realizacji zamówienia (Personel Wykonawcy) w ilości niezbędnej dla wykazania spełnienia obowiązku wskazanego w ust. 3 lit. b). W przypadku zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy, przed dopuszczeniem do wykonywania poszczególnych prac nowych pracowników, Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie umów o pracę.
- f) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu –niezwłocznie do wglądu oryginały umów o pracę osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje umowę. Nieprzedłożenie umów, o których mowa w zdaniu poprzednim, stanowi przypadek naruszenia obowiązku realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- g) Na każde żądanie Zamawiającego – w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania – Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wskazanych w ust. 3. lit. b), z poświadczeniem ich ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w okresie wykonywania zamówienia przez właściwy inspektorat ZUS (formularz ZUS RCA). Wymóg ten dotyczy personelu Wykonawcy i podwykonawców.
- h) Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne itp.). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okazuje ww. dokumenty nie później niż w następnym dniu po otrzymaniu wezwania. W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę.
- i) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udokumentować doświadczenie i zdolność do pracy osób, o których mowa w ust. 3 lit. c).

- j) W terminie 3 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca wskaże spośród osób zatrudnionych przy wykonywaniu umowy osobę, która będzie koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na obszarze wykonywania prac. Wyznaczenie koordynatora następuje zgodnie z art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy,
4. Postanowienia w zakresie sprzętu:
Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania w okresie wykonywania umowy sprzętem w ilości nie mniejszej niż:
- telefon komórkowy – 2 szt.

§ 6

Czas pracy:

1. Dyspozytora w PAD:

- 1) W dni robocze od poniedziałku do piątku Wykonawca zobowiązany jest pełnić dyżur w PAD od godz. 15⁰⁰ do zmroku, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
- 2) W dni wolne od pracy dla pracowników Wolińskiego PN, niedziele i święta Wykonawca zobowiązany jest pełnić dyżur od godz. 9⁰⁰ do zmroku, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
- 3) Dyżury w PAD WPN powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż dyżury w PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje.
- 4) Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” dyżurów nie pełni się.
- 5) W uzasadnionych przypadkach w zależności od sytuacji pożarowej, czas pracy może być różny od czasu opisanego w pkt 1,2,3 - zgodnie z poleceniem Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności prowadzenia akcji gaśniczej na terenie Wolińskiego PN jeszcze po zakończeniu dyżuru w Nadleśnictwie Międzyzdroje.

2. Obserwatora w Dostrzegalni:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest pełnić dyżur w dni robocze od poniedziałku do piątku, w dni wolne od pracy dla pracowników Wolińskiego PN, niedziele i święta w Dostrzegalni od godz. 9⁰⁰ do zmroku, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
- 2) Dyżury w Dostrzegalni powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż dyżury w PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje.
- 3) Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” dyżurów nie pełni się.
- 4) W uzasadnionych przypadkach w zależności od sytuacji pożarowej, czas pracy może być różny od czasu opisanego w pkt 1, 2 - zgodnie z poleceniem Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności prowadzenia akcji gaśniczej na terenie Wolińskiego PN jeszcze po zakończeniu dyżuru w Nadleśnictwie Międzyzdroje.

§ 7

Kary umowne:

1. W przypadku nieprzystąpienia do dyżuru w wyznaczonym zakresie i terminie Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 2 ust. 1 lit. a lub b, za każdy dzień niewykonywania usługi bez względu na to, czy przyczyna jest zawiniona przez Wykonawcę.
2. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do dyżuru w wyznaczonym zakresie i terminie lub wcześniejszego niż wynikający z umowy terminu zakończenia dyżuru Zamawiający, bez względu na to, czy przyczyna jest zawiniona przez Wykonawcę, może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego odpowiednio w § 2 ust. 1 lit. a lub b, za każdą rozpoczętą godzinę skrócenia dziennego wymiaru dyżuru.
3. W przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu ważnej polisy OC lub dokumentów związanych z zatrudnieniem, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. e) – i), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu każdego z ww. dokumentów Zamawiającemu, licząc za każdy dokument osobno.
4. W przypadku wykonywania prac przez osoby podległe Wykonawcy, które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania czynności - Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

5. W przypadku naruszenia obowiązku wykonywania dyżurów ppoż. przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. b) lub obowiązku dysponowania osobami z doświadczeniem lub zdolnością do pracy, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. c), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 000 zł.
6. Za każdy następny przypadek naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. b) lub obowiązku dysponowania osobami z doświadczeniem lub zdolnością do pracy, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. c), Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 4 000 zł.
7. W przypadku naruszenia obowiązku dysponowania niezbędnym sprzętem w określonej ilości, o którym mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym strona, z przyczyny której nastąpiło rozwiązanie umowy, może zostać obciążona przez drugą stronę karą umowną w wysokości całkowitego miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.
9. Strony niezależnie od kar umownych zastrzegają sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
11. Kary umowne nałożone na Wykonawcę mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Kary umowne podlegają łączeniu.

§ 8

Wykonawcy nie wolno używać we własnym interesie sprzętu Zamawiającego, poza wyposażeniem PAD oraz Dostrzegalni w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.

§ 9

Wykonawca nie jest uprawniony bez pisemnej zgody Zamawiającego po rygorem nieważności do czynienia i żądania zwrotu jakichkolwiek wydatków związanych z wykonywaniem umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 60 000 zł brutto.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania umowy ubezpieczenia OC. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2, Zamawiający według swojego wyboru może:
 - a) rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, zgodnie z § 12 ust. 2;
 - b) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wpłacił na rachunek Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 2% całkowitej wartości brutto złożonej oferty, tj. zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia przysługujące Zamawiającemu z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności wszelkie należności z tytułu kar umownych, lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy, roszczenia o zwrot kosztów wykonania zastępczego.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w ciągu 30 dni po wykonaniu umowy i uznaniu jej za należyte wykonaną.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadku rażącego lub co najmniej dwukrotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę i nieusunięcia naruszeń mimo wezwania. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy, skrócenia czasu wykonywania umowy, w przypadku kolejnego naruszenia w zakresie zatrudniania personelu (brak umowy o pracę, brak odpowiednich kwalifikacji, brak wymaganego doświadczenia), a także braku aktualnej polisy OC rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nie wymaga uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń.

§ 13

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3, 4-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017, poz. 847);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie znajdą zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2 – 7.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
3. Zmiana wynagrodzenia następuje w wysokości odpowiadającej wysokości wzrostu kosztów Wykonawcy.
4. W przypadku wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w ust. 1 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma wpływ na koszty wykonywania umowy, oraz przedstawić obliczenia, z których wynika wysokość wzrostu kosztów Wykonawcy, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na wysokość kosztów wykonywania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy

przez Wykonawcę.

5. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

§ 14

1. Za szkody powstałe w wyniku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę odpowiada w pełnym zakresie Wykonawca.
2. Za szkody wyrządzone osobom trzecim odpowiada strona, która wyrządziła szkody.

§ 15

Spory, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

§ 16

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy, tj. dokonać przelewu wierzytelności (cesji) lub przejęcia długu.

§ 17

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r, poz. 2134 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2016, poz. 191 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. nr 58, poz. 405 z późn. zm.).

§ 19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

Podpisy stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Instrukcja Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego Wolińskiego Parku Narodowego
2. Instrukcja Dostrzegalni Grzywacz



INSTRUKCJA

PUNKTU ALARMOWO - DYSPOZYCYJNEGO

WOLIŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

§ 1

Ustalenia niniejszej instrukcji obowiązani są znać i stosować wszyscy pracownicy dyrekcji Wolińskiego Parku Narodowego, a szczególnie dyspozytorzy wyznaczeni lub zatrudnieni do obsługi Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego (PAD). Wymienieni zobowiązani są również do sumiennego prowadzenia „Dziennika dyspozytora”.

§ 2

Niniejsza instrukcja stanowi integralną część PAD-u, na który składają się:

1. Środki łączności:
 - telefon stacjonarny;
 - 2 radiotelefony bazowe - w sieci wewnętrznej WPN i sieci Lasów Państwowych.
2. Mapa do ustalania miejsca (adresu) pożaru.
3. Sposób postępowania na wypadek powstania pożaru lasu w Wolińskim Parku Narodowym.
4. Grafik dyżurów pracowników parku oraz sposób ich powiadamiania.
5. „Dziennik dyspozytora” - książka meldunków pożarowych, przebiegu alarmowania oraz wydanych i otrzymanych dyspozycji.
6. Zestaw map przeglądowych (1:10 000, 1:25 000) oraz topograficznych w skali 1:50 000 obejmujących zasięg administracyjny WPN.
7. Rejestr przyjętych i nadanych radiogramów.
8. Brudnopis.

Ponadto:

9. Biurko, krzesła, tablice na mapy i wykazy niezbędnych danych takich jak telefony, kryptonimy itp.

§ 3

W okresie akcji bezpośredniej, codziennie dwukrotnie do godz. 10.00 i do godz. 14.00 należy ustalić i zarejestrować w „Dzienniku dyspozytora”:

1. stopień zagrożenia pożarowego;
2. stan łączności w sieci WPN oraz łączności z Nadleśnictwem Międzyzdroje;



oraz w miesięcznym grafiku dyżurów ppoż.:

3. zgłoszone dyżury z obwodów ochronnych, wyjścia dyżurnych ppoż. w teren (dotyczy wyjść w związku z dyżurem, np. szukanie dymów) i powroty oraz zgłoszenia przelotu samolotu ppoż. nad terenem WPN.

ponadto w zależności od sytuacji :

4. stopień ryzyka pożaru (w przypadku jego określenia);
5. podjęcie pracy w punktach obserwacyjnych (dostrzegania, lotnictwo);
6. sposób zabezpieczenia i dogaszania czynnych pożarów z dni poprzednich;
7. czas i miejsce realizacji wydanych zezwoleń na używanie ognia w lesie;
8. inne dane (ważne dla bezpieczeństwa pożarowego lasów oraz organizacji akcji gaszenia pożarów).

§ 4

Postępowanie po zgłoszeniu pożaru:

1. Ustalić dokładne położenie w terenie.
2. Ustalić trasę dojazdową lub miejsce koncentracji najbliższej pożaru.
3. Zapisać otrzymane informacje oraz ustalony adres pożaru i trasę dojazdową w książce dyspozytora.
4. Wezwać do pożaru siły i środki zgodnie z ustaleniami w „Sposobie postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”.
5. Skierować do pożaru (zgodnie z grafikiem) przedstawiciela WPN.

Zadania ustalone w pkt. 1-5 należy wykonać w ciągu 5 min. od otrzymania wiadomości o pożarze.

W dalszej kolejności należy:

6. Zawiadomić pracownika ds. ochrony ppoż. WPN oraz Dyrektora WPN.
7. Zawiadomić o zaistniałym pożarze leśniczego odpowiedniego obwodu ochronnego, policję oraz w wypadku dużego pożaru RDLP Szczecin.
8. Zorganizować łączność z miejscem prowadzonych działań ratowniczo – gaśniczych.
9. Wykonywać polecenia przedstawiciela dyrektora WPN oraz kierującego działaniem ratowniczym.

§ 5

Każdą otrzymaną wiadomość o pogorszeniu się sytuacji przy pożarze natychmiast przekazać:

- pracownikowi ds. ochrony ppoż. WPN;
- dyrektorowi WPN;
- RDLP Szczecin.

§ 6



Na polecenie kierującego działaniem ratowniczym, wykonać żadaną ilość kserokopii map rejonu pożaru.

§ 7

Po przekazaniu terenu akcji przez kierującego działaniem ratowniczym:

- realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożaryska;
- opracować meldunek popożarowy (przygotować niezbędne dane do meldunku w brudnopisie):
 - czas wykrycia;
 - czas zgłoszenia;
 - kto wykrył i kto zgłosił;
 - stopień zagrożenia pożarowego;
 - czas rozpoczęcia i zakończenia akcji gaśniczej;
 - miejsce pożaru;
 - rozmiar pożaru;
 - siły biorące udział w gaszeniu pożaru;
 - ewentualne straty materialne lub inne;
 - kto zabezpiecza teren popożarowy (pogorzelisko) i od kiedy.

§ 8

Czas pracy :

1. W dni robocze dyżur w PAD pełni się od godz. 15⁰⁰ do czasu zakończenia dyżuru w PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje, z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. W dni wolne od pracy i święta dyżur pełni się od godz. 09⁰⁰ do czasu zakończenia dyżuru w PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Dyżury w PAD WPN powinny rozpoczynać się nie wcześniej niż dyżury w PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje.
1. W uzasadnionych przypadkach w zależności od sytuacji przeciwpożarowej, czas pracy może być różny od czasu opisanego w pkt. 1,2,3 - zgodnie z poleceniem uprawnionego pracownika ds. ochrony ppoż.

§ 9

Dyżury w PAD pełni się według poniższego schematu:

1. Po przybyciu na dyżur sprawdzić wyposażenie i dokumentację.
2. Sprawdzić środki łączności.
3. Zgłosić rozpoczęcie dyżuru do PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje oraz do dostrzegalni Grzywacz
4. Ogłosić przez radio rozpoczęcie pełnienia dyżuru (według ustalonego wzoru).
5. Ustalić stopień zagrożenia pożarowego, zapisać w dokumentacji i ogłosić przez radio (10⁰⁰ – 10¹⁰ oraz 13³⁰ – 14⁰⁰) – czynności te dyżurny realizuje jeśli w tych godzinach pełni dyżur.



6. Przyjąć meldunki o rozpoczęciu dyżurów w Obwodach Ochronnych – zapisać w dokumentacji.
7. Ogłosić przez radio zakończenie dyżuru – przyjąć potwierdzenie z wieży Grzywacz oraz od dyżurnych z Obwodów Ochronnych i zapisać w dokumentacji.
8. W trakcie dyżuru kontrolnie sprawdzać łączność radiową z wieżą Grzywacz, dyżurnymi w Obwodach Ochronnych oraz PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje.

Postanowienia końcowe:

§ 10

Każde opuszczenie pomieszczenia należy uzgadniać z dyżurnym Dostrzegalni Grzywacz.

§ 11

Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w „Kodeksie pracy” oraz „Regulaminie pracy” lub w zawartej umowie na pełnienie dyżurów ppoż.

.....
instrukcję opracował

ZATWIERDZAM

.....
pieczęćka imienna i podpis

.....
data i czytelny podpis dyżurnego PAD



INSTRUKCJA DLA OBSERWATORA PRZECIWPOŻAROWEGO W PUNKCIE OBSERWACYJNYM

"DOSTRZEGALNIA GRZYWACZ"

1. Obowiązkiem obserwatora przeciwpożarowego jest wnikliwe obserwowanie terenu leśnego i nieleśnego, będącego w zasięgu widoczności z punktu obserwacyjnego („Dostrzegalni”) oraz niezwłoczne meldowanie do punktu alarmowo – dyspozycyjnego (PAD) Nadleśnictwa Międzyzdroje oraz PAD Wolińskiego Parku Narodowego (WPN) o dostrzeżonych dymach i ogniach na terenie WPN lub Nadleśnictwa Międzyzdroje oraz innych zauważonych zjawiskach.
2. Obserwator przeciwpożarowy powinien dokładnie orientować się w obserwowanym terenie (znajomość charakterystycznych punktów terenowych, obiektów, miejsc stałego wydobywania się dymów oraz znać ich położenie w terenie).
3. Czas pracy obserwatora ustala osoba upoważniona przez dyrektora WPN – pracownik merytoryczny odpowiedzialny za ochronę przeciwpożarową. Czas pracy uzależniony jest od stopnia zagrożenia pożarowego lub od warunków atmosferycznych w rejonie prowadzonej obserwacji.
4. W ramach przyjmowania służby (dyżuru) należy:
 - a) każdorazowo dokładnie sprawdzić przydzielony sprzęt (sprzęt wyszczególniony w „Dzienniku obserwatora” – książce meldunków obserwatora przeciwpożarowego. W razie nieścisłości (uchybień) niezwłocznie powiadomić PAD WPN. Przydzielony sprzęt sprawdzać pod względem ilościowym i jakościowym,
 - b) sprawdzić sprawność środków łączności,
 - c) nawiązać łączność z PAD WPN i Nadleśnictwa oraz wieżami „Przytór”(dostrzegalnia „Dzwon”) i „Troszyn”,
 - d) w ramach nawiązywania łączności uzyskać z PAD informację o stopniu zagrożenia pożarowego,
 - e) przyjęcie dyżuru (służby) zapisać w „Dzienniku obserwatora” - książce meldunków obserwatora przeciwpożarowego,
 - f) wszystkie dane przekazywane do PAD WPN lub Nadleśnictwa zapisać w swojej książce meldunków obserwatora przeciwpożarowego – „Dzienniku obserwatora”.
5. Po przyjęciu dyżuru, złożeniu meldunku do PAD WPN i zapisaniu go w dzienniku, obserwator informuje również:
 - sąsiedni PAD – PAD Nadleśnictwa (w przypadku późniejszego rozpoczęcia dyżuru przez PAD WPN – PAD Nadleśnictwa a następnie PAD WPN),



- sąsiednie punkty obserwacyjne (dostrzegalnia „Dzwon” Nadleśnictwa Międzyzdroje oraz wieża „Troszyn”)

6. Obserwator przeciwpożarowy:

- a) każdorazowo melduje do PAD WPN i Nadleśnictwa o rozpoczęciu i zakończeniu pracy. Na chwilowe zejście z Dostrzegalni może zezwolić tylko dyżurny PAD WPN lub Nadleśnictwa (PAD Nadleśnictwa w przypadku późniejszego rozpoczęcia dyżuru przez PAD WPN), o zejściu i powrocie należy powiadomić również PAD Nadleśnictwa;
- b) przed wejściem na wieżę lub wyjściem z pomieszczenia dostrzegalni i wejściem na wyższą platformę wieży, informuje PAD WPN lub Nadleśnictwa (PAD Nadleśnictwa w przypadku późniejszego rozpoczęcia dyżuru przez PAD WPN) o rozpoczęciu wejścia oraz niezwłocznie po wejściu do pomieszczenia dostrzegalni lub wyższą platformę;
- c) każdorazowo przed zejściem z wieży lub z wyższej platformy wieży do pomieszczenia dostrzegalni informuje PAD WPN lub Nadleśnictwa (PAD Nadleśnictwa w przypadku późniejszego rozpoczęcia dyżuru przez PAD WPN) o rozpoczęciu zejścia oraz niezwłocznie po zejściu z wieży lub zejściu do pomieszczenia dostrzegalni,
- d) zobowiązany jest pełnić dyżur w dni robocze, w dni wolne od pracy i święta od godz. 09⁰⁰ do czasu zakończenia dyżuru w PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje, z zastrzeżeniem ppkt. e),
- e) powinien rozpoczynać dyżur nie wcześniej niż dyżurny w PAD Nadleśnictwa Międzyzdroje.
- f) w uzasadnionych przypadkach w zależności od sytuacji przeciwpożarowej, czas pracy może być różny od czasu opisanego w ppkt. „d” i „e” - zgodnie z poleceniem uprawnionego pracownika ds. ochrony ppoż. lub dyżurnego PAD WPN.

7. Obserwator przeciwpożarowy po zauważeniu pożaru (wydobywającego się dymu lub ognia z lasu lub innych terenów WPN albo Nadleśnictwa) lub innych wypadków wyznacza dokładnie kierunek jego miejsca (odczytując wartość kąta) za pomocą kierunkomierza, a następnie wzrokowo określa miejsce powstania pożaru (rozprzestrzeniania się dymu), po czym niezwłocznie składa radiowy meldunek do odpowiedniego PAD. Do sprecyzowania miejsca i kierunku obserwator wykorzystuje również dostępne mapy (kartograficzną i przeglądowe WPN i Nadleśnictwa z naniesionymi na nich kątomierzami).

8. Podczas przekazywania meldunku obserwator obowiązany jest podać:

- a) nazwisko i miejsce pełnienia służby,
- b) dokładny czas zauważenia pożaru,
- c) odczytany z kierunkomierza kąt (kierunek pożaru) oraz numer oddziału,
- d) odległość do miejsca pożaru określona wzrokowo (miejsce powstania pożaru, dymu), lub z mapy,
- e) wielkość zauważonego dymu (małe, średnie, duże lub bardzo duże kłęby dymu),
- f) kierunek dymu znoszonego podmuchami wiatru,
- g) inne cechy (np.: intensywność, kolor, gęstość, kształt dymu itp.).

9. Dalszym obowiązkiem obserwatora jest ciągłe śledzenie zauważonego zdarzenia (nie zwalnia to jednak z prowadzenia obserwacji pozostałego terenu) i zgłaszanie zmian do PAD WPN lub Nadleśnictwa oraz ich zapisywanie w „Dzienniku obserwatora”.



10. W wypadku awarii posiadanych środków łączności obserwator po zauważeniu dymu postępuje zgodnie z zasadami podanymi w pkt 5 - 7, udaje się natychmiast najkrótszą drogą do telefonu znajdującego się na Białej Górze, składa meldunek, po czym wraca na punkt obserwacyjny.
11. W wypadku zauważenia przez obserwatora pożaru w odległości do 100 m od Dostrzegalni, zobowiązany jest zgłosić go do PAD WPN a następnie przystąpić do jego gaszenia.
W wypadku braku możliwości zgłoszenia pożaru do PAD WPN obserwator powinien ugasić pożar, a następnie zgłosić ten fakt telefonicznie do PAD WPN, używając telefonu podanego w pkt 10. Gdy obserwator nie będzie w stanie ugasić pożaru, powinien postąpić zgodnie z zapisami w pkt 10, alarmując jednocześnie napotkanych po drodze ludzi.
12. Obserwator współpracuje z sąsiednimi Dostrzegalniami.
13. Obserwator obowiązany jest wchodzić i schodzić z Dostrzegalni z zachowaniem środków ostrożności oraz bezwzględnie korzystać z pasa z zatrzaśnikiem do każdorazowego zabezpieczenia się w czasie odpoczywania lub złego samopoczucia, zarówno na drabinkach, jak i na spocznikach (pomostach) Dostrzegalni.
14. Obserwatorowi nie wolno:
 - a) przystępować do pracy będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu,
 - b) pić napojów alkoholowych lub spożywać innych środków odurzających w czasie pełnienia dyżuru,
 - c) spać w czasie służby,
 - d) prowadzić nieuzasadnionych służbowo rozmów radiowych lub telefonicznych w czasie służby oraz prowadzić nieuzasadnionych długich rozmów,
 - e) samowolnie opuszczać posterunku.
15. W wypadku wystąpienia bardzo silnych wiatrów lub burz z wyładowaniami atmosferycznymi - obserwator zgłasza zaistniałe zjawiska do PAD WPN i Nadleśnictwa lub do PAD Nadleśnictwa w przypadku późniejszego rozpoczęcia dyżuru przez PAD WPN i postępuje według otrzymanych poleceń.
16. Postanowienia dyscyplinarne i karne.
W wypadku stwierdzenia niesumiennego wywiązywania się z powierzonych obowiązków, WPN wystąpi do pracodawcy obserwatora o zastosowanie w stosunku do obserwatora następujących sankcji:
 - 1) finansowych,
 - 2) dyscyplinarne zwolnienie z pracy,
 - 3) postępowanie karne.



ul. Niepodległości 3a | 72-500 Międzyzdroje | tel. (91) 328 0727 | fax. (91) 328 0357
www.wolinpn.pl | e-mail: sekretariat@wolinpn.pl |
NIP: 986-02-38-579 REGON: 321169472

.....
pieczętka imienna i podpis

.....
data i czytelny podpis obserwatora

