

Międzyzdroje, dnia 8 maja 2018 r.

Dyrektor
Wolińskiego Parku Narodowego
72-500 Międzyzdroje, ul. Niepodległości 3a,

Działając na podstawie art.10c do 10g ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.
o ochronie przyrody (Dz. U. 2018, poz. 142 z późn. zm.), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra
Środowiska z dnia 20 lipca 2012 r. *w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie*
nieruchomościami przez parki narodowe (Dz. U. 2012, poz. 868)

OGŁASZA

pisemny przetarg nieograniczony
na dzierżawę powierzchni w obiektach
Wolińskiego Parku Narodowego pod automaty do sprzedaży samoobsługowej

I. MIEJSCE PRZETARGU

Siedziba Dyrekcji Wolińskiego Parku Narodowego
ul. Niepodległości 3a
72-500 Międzyzdroje
Pokój nr 8

II. WARUNKI PRZETARGU

1. W postępowaniu może wziąć udział Oferent, który:
 - 1) Złoży w terminie ofertę zgodną z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
 - 2) Złoży oświadczenia i dokumenty wskazane w ogłoszeniu.
 - 3) Złoży zamkniętą, oznaczoną zgodnie z rozdziałem IX ogłoszenia kopertę zawierającą ofertę z załącznikami określonymi w rozdziale III ogłoszenia.
 - 4) Wpłaci wymagane wadium w podanym w ogłoszeniu terminie.
 - 5) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację umowy oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania umowy.
2. Oferta musi być sporządzona trwałym i nieścieralnym środkiem pisaćym oraz musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
3. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione przez Komisję Przetargową Wydierżawiającego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń w oparciu o stwierdzenie, czy dokument spełnia czy nie spełnia warunki określone w ogłoszeniu.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferent składa formularz oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia) oraz wszystkie wymagane załączniki, tj.:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - 2) paraflowany na każdej stronie wzór umowy dzierżawy (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - 3) oświadczenie o pozostawaniu w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację umowy oraz o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonywania umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
 - 4) dowód wpłaty wadium,
 - 5) zobowiązanie, że w przypadku wygrania przetargu Oferent przedstawi przed podpisaniem umowy opłaconą w całości polisę w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, która będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe do wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto), obejmującą cały czas trwania umowy - w przypadku nieprzedłożenia kopii polisy umowa nie zostanie zawarta, a także zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 6) pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Oferenta nie wynika z rejestru lub ewidencji.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Wyznawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

IV. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI WEDŁUG KSIĘGI WIECZYTEJ ORAZ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Przedmiotem przetargu są części nieruchomości (zwane dalej również nieruchomością):
 - 1) dzierżawa powierzchni 4 m² na terenie Zagrody Pokazowej Żubrów, obejmujących część działki nr 39, obręb 22 Woliński Park Narodowy. Wyżej wymieniona nieruchomość stanowi własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Wolińskiego Parku Narodowego - księga wieczysta nr KW SZ1W/00051043/0. Oznaczenie wg ewidencji gruntów: lasy
 - 2) dzierżawa powierzchni 4 m² w holu budynku Centrum Edukacyjno - Muzealnego mieszczącego się przy ul. Niepodległości 3c w Międzyzdrojach na działce 18/8, obręb 21 Międzyzdroje. Budynek stanowi własność Wolińskiego Parku Narodowego - księga wieczysta nr KW SZ1W/00046117/2.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, tj. na jedną z części wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2.

V. PRZEZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI I SPOSÓB JEJ ZAGOSPODAROWANIA

1. Wyznaczone części nieruchomości przeznaczone są do posadowienia czterech automatów do sprzedaży samoobsługowej (dwa na napoje gorące i dwa na napoje zimne i przekąski).
2. Rok produkcji automatów: nie starsze niż styczeń 2016 r.
3. Rozmiar automatów: maksymalna szerokość 1 m, maksymalna głębokości 1 m
4. Automaty powinny posiadać wszystkie niezbędne atesty, które wybrany Oferent zobowiązany jest okazać na żądanie Wyznawcy
5. Automaty zainstalowane na terenie ww. obiektów będą wyposażone w kubki z pokrywkami.

6. W automatach obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży napojów alkoholowych, energetyzujących, wyrobów tytoniowych, wyrobów medycznych oraz produktów leczniczych, a także ich reklama.
7. Okres, na który zostanie zawarta umowa dzierżawy nieruchomości: od 1 czerwca 2018r. do 30 maja 2020r.
8. Termin zagospodarowania powierzchni, tj. posadowienia, podłączenia, wyposażenia i uruchomienia automatów: do dnia 8 czerwca 2018 r.
9. Ww. części nieruchomości nie są obciążone prawami osób trzecich, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. IV pkt 1, i nie stanowią przedmiotu żadnych zobowiązań.
10. Do obu ww. lokalizacji jest doprowadzona energia elektryczna oraz woda.
11. Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego funkcjonowania automatów, bieżącego zaopatrzenia w produkty do sprzedaży i utrzymywania ich w czystości przez cały okres trwania dzierżawy.
12. Opis szczegółowych praw i obowiązków Dzierżawcy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

VI. WYSOKOŚĆ OPŁAT Z TYTUŁU DZIERŻAWY

1. Cena wywoławcza stanowi roczny czynsz dzierżawny w wysokości **19 200,00zł netto** (słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście złotych 00/100 netto) powiększona o obowiązujący VAT.
2. Z uwagi na krótki czas trwania umowy dzierżawy nie przewiduje się aktualizacji czynszu.
3. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do ponoszenia opłat z tytułu kosztów eksploatacji automatów: dostawy energii elektrycznej i wody powiększonej o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wg wskazań liczników.
4. Oferent na własny koszt zamontuje dla każdego z automatów podejścia instalacji elektrycznej i wodnej wraz z odpowiednim opomiarowaniem (po uprzednim zatwierdzeniu przez Wydierżawiającego) oraz zapewni odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne.

VII. TERMINY WNOSZENIA OPŁAT

Opłaty wynikające z umowy płatne będą miesięcznie, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, na podstawie faktur wystawianych przez Wydierżawiającego.

VIII. WYSOKOŚĆ WADIUM

1. Dyrektor parku ustala wysokość wadium na **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 brutto). Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy 57 1130 1176 0022 2122 2390 0001 lub w kasie organizatora przetargu. Za datę wpłacenia wadium przelewem uznaje się datę wpłynięcia środków na rachunek bankowy Wolińskiego Parku Narodowego.
2. W tytule przelewu proszę wpisać: „Dzierżawa powierzchni w obiektach Wolińskiego Parku Narodowego pod automaty do sprzedaży samoobsługowej.”
3. Dowód wniesienia wadium musi być załączony do oferty. Ponadto dowód wniesienia wadium podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
4. Termin wniesienia wadium **17 maja 2018r.**
5. Wadium zostanie zwrócone uczestnikowi przetargu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia:
 - odstąpienia od przetargu;
 - zamknięcia przetargu;
 - unieważnienia przetargu;
 - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
6. Wadium ulega przepadkowi na rzecz ogłaszającego przetarg w razie uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy przez Oferenta, który przetarg wygrał.
7. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zostanie zaliczone na poczet czynszu.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: **17 maja 2018r., g.8⁰⁰**. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu Wolińskiego Parku Narodowego z siedzibą w Międzyzdrojach (72-500) przy ul. Niepodległości 3a. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwarcia.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaadresowanych na **Woliński Park Narodowy, ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje**, oznaczonych nazwą i adresem Oferenta z dopiskiem: **„Dzierżawa powierzchni w obiektach Wolińskiego Parku Narodowego pod automaty do sprzedaży samoobsługowej. Nie otwierać przed dniem 21 maja 2018r., g. 8¹⁵.”**
3. Pisemna oferta powinna zostać złożona na formularzu, dołączonym jako załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej ani faksem.

X. ROZPOCZĘCIE PRZETARGU I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2018r., g. 8¹⁵** w siedzibie dyrekcji Wolińskiego Parku Narodowego, ul. Niepodległości 3c, 72-500 Międzyzdroje, pokój nr 8.
3. Przed rozpoczęciem przetargu dyrektor parku narodowego może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
5. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, dokonując otwarcia ofert.
6. Komisja przetargowa ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu.
7. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego, jeżeli oferta:
 - 1) nie odpowiada warunkom przetargu;
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 3) nie zawiera danych wymaganych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne;
 - 4) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium;
 - 5) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.
8. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu dzierżawnego.
9. W trakcie postępowania przetargowego komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najwyższym czynszem brutto.
10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między Oferentami, którzy złożyli te oferty.
11. Komisja przetargowa zawiadamia Oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie licytacji oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

XI. ZAKOŃCZENIE PRZETARGU

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia przetargu.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Dyrektor parku narodowego jest obowiązany zawiadomić osobę ustaloną jako dzierżawca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.1, dyrektor parku narodowego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. **Warunkiem zawarcia umowy jest:**
 - a) wpłacenie zabezpieczenia prawidłowego wywiązywania się z warunków umowy w wysokości 25% kwoty czynszu dzierżawnego liczonego za pełen okres dzierżawy, wg zasad określonych w § 5 wzoru umowy na konto 57 1130 1176 0022 2122 2390 0001,
 - b) przedłożenie opłaconej w całości polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, która będzie obejmowała szkody rzeczowe i osobowe do wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto), obejmującej cały czas trwania umowy.

XIII. CZYNNOŚCI KOŃCOWE

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnie zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Ministra Środowiska. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem dyrektora parku narodowego.
2. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, dyrektor parku narodowego podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając informację w swojej siedzibie oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej na okres 7 dni.
3. Dodatkowych informacji w sprawie przetargu udziela pani Dorota Kowalczyk - tel. 91 32 80 727 (737) wew. 57 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Z ogłoszeniem można zapoznać się również na stronie internetowej Wolińskiego Parku Narodowego www.wolinpn.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wolińskiego Parku Narodowego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Wzór oświadczenia Oferenta

DATA I PODPIS:

WZ. DYREKTORA
Wolińskiego Parku Narodowego
08.08.2018 r.
Inż. Stanisław Felisław
Zastępca Dyrektora

