

UMOWA NR /2018

zawarta w Międzyzdrojach w dniu 2018 r. pomiędzy:

Wolińskim Parkiem Narodowym w Międzyzdrojach z siedzibą przy ul. Niepodległości 3a,
72-500 Międzyzdroje, NIP 9860238579, REGON 321169472,
reprezentowanym przez:

- Wojciecha Zyskę - Dyrektora Wolińskiego Parku Narodowego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

.....,
.....,
NIP, REGON,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego wydawnictw i materiałów reklamowych przeznaczonych do sprzedaży w kasach Centrum Edukacyjno-Muzealnym i Zagrodzie Pokazowej Żubrów, zwanych dalej materiałami edukacyjnymi.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Figurka drewniana - żubr duży z napisem Woliński Park Narodowy, wykonana z drewna sosnowego, niemalowana, o wymiarach ok. 12 x 10 cm, grubość 1,5 cm – 1000 szt.
 - 2) Figurka drewniana - żubr średni z napisem Woliński Park Narodowy, wykonana z drewna sosnowego, niemalowana, o wymiarach ok. 7 x 10 cm, grubość 1,5 cm – 400 szt.
 - 3) Figurka drewniana - orzeł z napisem Woliński Park Narodowy, wykonana z drewna sosnowego, niemalowana, o wymiarach ok. 7 x 8 cm, grubość 1,5 cm – 400 szt.
 - 4) Magnesy drewniane (2 rodzaje po 200 szt. z każdego rodzaju: bielik, jeleni) z napisem Woliński Park Narodowy, wykonane z drewna sosnowego, niemalowane, o wymiarach ok. 6 x 4 cm, grubość 1,5 cm – 400 szt.

§ 2 Akceptacja

1. Wykonane projekty graficzne materiałów edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2, zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji w formacie możliwym do odczytania na sprzęcie komputerowym Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do projektów uwag wiążących Wykonawcę. Każdy zmieniony projekt będzie ponownie przedkładany do akceptacji Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego co do każdego z przedłożonych projektów.

4. Projekty graficzne (pliki graficzne lub pdf) zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych odpowiednio od daty zawarcia umowy lub od daty przekazania uwag do projektów.
5. Każda ze stron może żądać potwierdzenia treści wiadomości e-mail w formie pisemnej.
6. Za dni robocze, o których mowa w umowie, przyjmuje się dni robocze od poniedziałku do piątku.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) w zakresie § 1 ust. 2 pkt 1 umowy - w wysokości ceny jednostkowej brutto wynikającej z oferty, łącznie w kwocie zł brutto (słownie: złote 00/100 brutto),
 - 2) w zakresie § 1 ust. 2 pkt 2 umowy w wysokości ceny jednostkowej brutto wynikającej z oferty, łącznie w kwocie zł brutto (słownie: złote 00/100 brutto),
 - 3) w zakresie § 1 ust. 2 pkt 3 umowy w wysokości ceny jednostkowej brutto wynikającej z oferty, łącznie w kwocie zł brutto (słownie: złote 00/100 brutto),
 - 4) w zakresie § 1 ust. 2 pkt 4 umowy w wysokości ceny jednostkowej brutto wynikającej z oferty, łącznie w kwocie zł brutto (słownie: złote 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uiszczane w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru prawidłowo wykonanych materiałów edukacyjnych, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W przypadku odbioru częściowego faktura zostanie wystawiona na kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za prawidłowo wykonaną i odebraną część zamówienia.
4. Faktura musi zawierać: nazwę materiałów edukacyjnych, ich ilość oraz ceny jednostkowe.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy: 21 dni od daty zawarcia umowy.

§ 5 Odbiór

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego jednorazowo, staraniem Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 11. Przedmiot umowy może również zostać dostarczony osobiście przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczenie przedmiotu zamówienia w części.
3. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonej części przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 2. Koszt zwrotu przesyłki ponosi Wykonawca.
4. Wydanie przedmiotu umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
5. Podstawą do rozliczenia pomiędzy stronami będzie protokół odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 11.

§ 6

Wady przedmiotu umowy i gwarancja

1. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 7 ust. 2 lit. b) umowy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę oraz odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane materiały edukacyjne na okres miesięcy licząc od daty odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.
3. Usunięcie wad przedmiotu umowy w ramach gwarancji nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego i zostanie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy usunięcie wad będzie powodowało obniżenie jakości materiałów edukacyjnych, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru i żądać wykonania nowych egzemplarzy przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania. Usunięcie wad zostanie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyznaczyć inny termin usunięcia wad. Zamawiający nie jest związany wnioskiem Wykonawcy w tym zakresie.
6. Usunięcie wad w przedmiocie umowy następuje staraniem Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają obowiązujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - a) za zwłokę w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w prawidłowym wykonaniu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za nieodebrany przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu wykonania umowy;

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w ramach reklamacji – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za niewykonaną należycie część zamówienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 umowy;
 - e) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, liczonego za nieodebrany przedmiot zamówienia.
- 3. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 umowy.
 - 4. Strony niezależnie od kar umownych zastrzegają sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.
 - 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia przysługującej mu kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Projekty graficzne

Wykonawca nie jest uprawniony do ponownego wykorzystania projektów materiałów edukacyjnych opisanych w § 1 bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Odpowiedzialność za szkody

Za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania niniejszej umowy odpowiada strona, która szkody wyrządziła.

§ 10

Przeniesienie praw i obowiązków

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy, tj. dokonać przelewu wierzytelności (cesji) lub przejęcia długu.

§ 11

Osoby upoważnione

W bieżących sprawach z zakresu realizacji umowy oraz do wnoszenia uwag, dokonywania akceptacji i potwierdzania odbioru osobami upoważnionymi są:

- ze strony Zamawiającego pani Anna Mysińska, tel. 91 32 80 727 lub 737, wew. 50, tel. 537 777 130, email: a.mysinska@wolinp.pl lub Elżbieta Waliszewska – Lorent – e-mail: e.lorent@wolinp.pl, tel.: 537 777 134,
- ze strony Wykonawcy tel.....

§ 12

Rozwiązanie umowy

1. Z ważnych przyczyn umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zapisów umowy przez Wykonawcę mimo pisemnego wezwania do zaprzestania ww. naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

End of