



Międzyzdroje, dnia 14.08.2018 r.

Zn. Spr. 37-18-1/18

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

Zaproszenie do składania ofert na „Wykonanie tablic, plansz, map turystycznych i tablic administracyjnych”

I. Zamawiający:

WOLIŃSKI PARK NARODOWY, ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje
NIP 9860238579, REGON 321169472
Tel.: +48 9132 80 727, 32 80 737, fax: +48 91 32 80 357
e-mail: sekretariat@wolinpn.pl

II. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego:

Część I

1. Tablice frezowane z napisem Woliński Park Narodowy - 4 komplety.

Komplet składa się z trzech drewnianych tablic z wyfrezowanym napisem „WOLIŃSKI PARK NARODOWY” Drewno na tablice: dąglęzjowe, modrzewiowe lub dębowe o grubości ok. 35 mm i rozmiarach:

- 30 cm x 150 cm dla tablicy z napisem WOLIŃSKI
- 30 cm x 100 cm dla tablicy z napisem PARK
- 30 cm x 200 cm dla tablicy z napisem NARODOWY

Napis wyfrezowany w drewnie na głębokość 10mm (+/- 2mm) Wyfrezowany napis (zagłębienia) pomalowane zewnętrzną, czarną farbą. Całość tablic (zarówno lico jak i tył deski) pokryta bezbarwnym preparatem Vidaron, lub innym o zbliżonych, lecz nie gorszych parametrach.

2. Mapa turystyczna z drewnianym podkładem – 4 szt.

wymiary map: 123cm x 200cm;

nośnik tablicy winien być wykonany z blachy ocynkowanej o grubości minimum 1,0 mm.; mapy należy wykonać techniką wydruku solwentowego (na folii samoprzylepnej z serii AVERY lub ORACAL) i dodatkowo zabezpieczyć folią przezroczystą AVERY lub ORACAL Protect UV, antygrafitti;

wykonane plansze należy nakleić na nowych podkładach z blachy ocynkowanej o grubości minimum 1 mm;

wykonaną planszę z mapą należy przymocować do drewnianego podkładu śrubami lub wkrętami; mapa dodatkowo obramowana drewnianą listwą;

Wykonawca jest zobowiązany przed wykonaniem map turystycznych przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu projekt mapy.

3. Regulamin WPN z drewnianym podkładem – 8 szt.

wymiary planszy z regulaminem: wys. 120 cm, szer. 100 cm;

nośnik planszy regulaminu winien być wykonany z blachy ocynkowanej o grubości minimum 1,0 mm.;

regulaminy należy wykonać techniką wydruku solwentowego (na folii samoprzylepnej z serii AVERY lub ORACAL) i dodatkowo zabezpieczyć folią przezroczystą AVERY lub ORACAL Protect UV, antygrafitti;

wykonane regulaminy należy nakleić na nowych podkładach z blachy ocynkowanej o grubości minimum 1 mm;

wykonaną planszę z regulaminem należy przymocować do drewnianego podkładu śrubami lub wkrętami;

regulamin w 3 językach (polski, niemiecki, angielski);

szata graficzna zgodna z „Systemem identyfikacji wizualnej Polskich Parków Narodowych; treść regulaminu dostarcza Zleceniodawca.

Wykonawca jest zobowiązany przed wykonaniem regulaminów przedstawić do zaakceptowania Zamawiającemu projekt regulaminu.

4. Tablica z logo WPN – 10 szt.

logo Parku o rozmiarze Ø 60cm;

tablice należy wykonać na folii samoprzylepnej z serii AVERY lub ORACAL i dodatkowo zabezpieczyć folią przezroczystą AVERY lub ORACAL Protect UV, antygrafitti;

wykonane tablice należy nakleić na nowych podkładach z blachy ocynkowanej;

z tyłu tablicy metalowy uchwyt mocujący

logo achromatyczne, wektorowe w formie .eps lub .cdr. (Corel do wersji 14 włącznie) dostarcza Zamawiający.

Część II

1. Tablica „Zakaz wprowadzania psów” – 23 sztuki.

wymiary tablicy: wys. 44 cm, szer. 33 cm

tablice należy wykonać na folii samoprzylepnej z serii AVERY lub ORACAL i dodatkowo zabezpieczyć folią przezroczystą AVERY lub ORACAL Protect UV, antygrafitti;

wykonane tablice należy nakleić na nowych podkładach z blachy ocynkowanej;

Tło tablic zielone. Tekst w górnej części tablicy: „Zakaz wprowadzania psów na teren Wolińskiego Parku Narodowego”, pisany wielkimi literami, kolor liter biały. Pośrodku na białym okręgu z czerwoną obwódką umieszczona sylwetka psa z czerwonym przekreśleniem.

W dolnej części tekst: „Podstawa prawna: Ustawa o ochronie przyrody Dz. U z 2018 r., poz. 142,10,650, Art. 15, ust. 1, pkt. 16”, pisany ” jak w zdaniu”, kolor liter czarny.

Zamawiający udostępni Wykonawcy poglądowe zdjęcie w/w tablicy.

2. Tablica informacyjna – 8 szt.

wymiary tablicy: wys. 30 cm, szer. 50 cm

tablice informacyjne należy wykonać na folii samoprzylepnej z serii AVERY lub ORACAL i dodatkowo zabezpieczyć folią przeźroczystą AVERY lub ORACAL Protect UV, antygrafitti;

wykonane tablice należy nakleić na nowych podkładach z blachy ocynkowanej;

treść tablicy: „Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2017 poz. 1566) obszary wodne Wolińskiego Parku Narodowego nie są kąpieliskiem ani miejscem okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli”;

szata graficzna zgodna z „Systemem identyfikacji wizualnej Polskich Parków Narodowych”

3. Tablice ostrzegawcze – 24 szt.

wymiary tablicy: wys. 30 cm, szer. 50 cm

tablice informacyjne należy wykonać na folii samoprzylepnej z serii AVERY lub ORACAL i dodatkowo zabezpieczyć folią przeźroczystą AVERY lub ORACAL Protect UV, antygrafitti;

wykonane tablice należy nakleić na nowych podkładach z blachy ocynkowanej;

treść tablic:

„Szlak zamknięty Brak wejścia” – 5 szt. (w języku polskim i niemieckim)

„Szlak zamknięty Brak zejścia” – 5 szt. (w języku polskim i niemieckim)

„Zakaz wchodzenia na wydmy” – 5 szt.

„W parkach narodowych zabrania się: palenia ognisk i wyrobów tytoniowych oraz używania źródła światła o otwartym płomieniu z wyjątkiem miejsc wyznaczonych przez Dyrektora parku narodowego” – 9 szt.

szata graficzna zgodna z „Systemem identyfikacji wizualnej Polskich Parków Narodowych”

4. Tablice ostrzegawcze – 24 szt.

wymiary tablicy: wys. 40 cm, szer. 60 cm

tablice informacyjne należy wykonać na folii samoprzylepnej z serii AVERY lub ORACAL i dodatkowo zabezpieczyć folią przeźroczystą AVERY lub ORACAL Protect UV, antygrafitti;

wykonane tablice należy nakleić na nowych podkładach z blachy ocynkowanej;

treść tablic:

„Uwaga. Jesteś na terenie parku narodowego. Zachowaj ostrożność przy spotkaniu ze zwierzętami” – 2 szt.

„Uwaga. Przebywanie na terenie WPN w niesprzyjających warunkach atmosferycznych: burza, silny wiatr, okiść śniegowa grozi niebezpieczeństwem (spadające gałęzie, wiatrolomy) – 22 szt.

szata graficzna zgodna z „Systemem identyfikacji wizualnej Polskich Parków Narodowych”

5. Kierunkowskaz – 91 szt.

Kierunkowskazy wykonane na deskach grubości 25mm

Kierunkowskaz” zgodny z instrukcją znakowania szlaków PTTK, tj.:

tło białe, litery czarne

wymiary: 150x450mm (w tym strzałka kierunkowa 110mm)

oznaczenie koloru szlaku na grocie,

na przeciwnym do grotu końcu na białym tle malowane farbą logo WPN w wersji achromatycznej

Wykaz kierunkowskazów Zamawiający przekaże Wykonawcy podczas podpisywania umowy.

6. Tablica urzędowa (tablica informująca o nazwie formy ochrony przyrody) – 31 szt.

wymiary tablicy: wys. 40 cm, szer. 120 cm

tablice należy wykonać na nowych podkładach z blachy ocynkowanej metodą malowania proszkowego lub inną gwarantującą minimum 36 miesięcy gwarancji;

wzór tablicy zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. (poz. 2665)

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz posiada konieczną wiedzę i doświadczenie, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawrze z Zamawiającym umowę.

Tarcica, jak i wszystkie potrzebne do wykonania usługi materiały po stronie Wykonawcy.

V. Termin wykonania

Do 30 dni od daty zawarcia umowy, w przypadku wykonywania całości zamówienia w pierwszej kolejności wymagane jest wykonanie I części zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (obie w złotych polskich),
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony wykonawcy
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nieścieralnego nośnika pisma, czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia w ramach danej części.
5. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie uwzględniona przy wyborze. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VII. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Ofertę zawierającą cenę netto, brutto oraz pełne dane wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) **należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w wersji papierowej do dnia 21 sierpnia 2018r. do godz.9:00** Woliński Park Narodowy, ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje lub pocztą na w/w adres tak, aby dotarła do wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres: sekretariat@wolinpn.pl

W tytule wiadomości e-mail należy wpisać: „OFERTA tablice, plansze, mapy turystyczne i tablice administracyjne dla WPN”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznaczenia, wiadomości. Wykonawca powinien uzyskać potwierdzenie złożenia oferty.

VIII. Kryteria wyboru oferty, zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium:

Każda z ofert będzie oceniana w poszczególnych kryteriach.

Kryterium: cena (C)

Znaczenie: 70

Sposób oceny:

Cena (C)

$C = C_n : C_o \times 70$

gdzie:

C_n – cena najniższa w ocenianych ofertach,

C_o – cena w ocenianej ofercie

Kryterium: gwarancja (G)

Znaczenie: 30

Sposób oceny:

Gwarancja (G) (w pełnych miesiącach)

$$G = C_o : C_n \times 30$$

gdzie:

C_o – gwarancja w ocenianej ofercie

C_n – gwarancja najdłuższa w ocenianych ofertach.

Ocena łączna oferty:

$$O = C + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ocenę łączną.

IX. Gwarancja:

1. Gwarancja obejmuje wykonane prace i zastosowane materiały.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja jest liczona w pełnych miesiącach.
4. W ramach gwarancji Wykonawca jest obowiązany do naprawy lub wymiany wadliwych elementów lub tablic w całości w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić mailem, faxem lub pisemnie.

X. Odbiór prac:

Odbiór przedmiotu zlecenia zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

Wykonane prace zostaną odebrane jednorazowo (poszczególne części lub całość) w terminie 2 dni od daty zgłoszenia wykonania, licząc dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.

XI. Termin i forma płatności

Należność za wykonane przez Wykonawcę prace Zamawiający zobowiązuje się uiścić w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru do sekretariatu Wolińskiego Parku Narodowego, w drodze przelewu na konto Wykonawcy.

XII. Osoba do kontaktu: Tomasz Kapral – tel.: 91 3280727 wewn. 57, 537 777146, email:

t.kapral@wolinpn.pl

XIII. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zatwierdził:



Data:

14. 08. 2018

Zał.:

- formularz ofertowy

