

zawarta w Międzyzdrojach w dniu .2018 r. pomiędzy:  
**Wolińskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Międzyzdrojach** przy ul. Niepodległości 3a,  
72-500 Międzyzdroje, NIP 9860238579, REGON 321169472, reprezentowanym przez:  
- Pana Wojciecha Zyskę - Dyrektora WPN,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

## § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania, wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - 1) zapakowanych w kartonowe koperty **kalendarzy 13-planszowych** na rok 2019 w ilości 300 szt. o parametrach:  
kalendarz autorski, 4+0, format A3, pionowy: 13-planszowy, wykonany na papierze kredowym 170g/m<sup>2</sup> z okładką na papierze 300g/m<sup>2</sup>, oprawa ring - wire z zawieszka, dwujęzyczne (polsko - angielskie) kalendaria z imieninami, numerami tygodni, początkami pór roku, zmianami czasu, kalendarium duże bieżącego miesiąca + dwa małe kalendaria miesiąca poprzedniego i następnego;
  - 2) zapakowanych w kartonowe koperty **kalendarzy trójdzielnych** na rok 2019 w ilości 400 szt. o parametrach:  
kalendarz autorski, wymiar ok. 30 x 75 cm, główka ok. 20 cm, indywidualna główka (wypukła), zdjęcie kolor, druk 4/0, folia błysk, kalendarium standard, elementy kolorystyczne kalendarium w kolorze zielonym, przeźroczysty pasek z czerwonym przesuwным okienkiem, otwór do zawieszenia;
  - 3) **biuwarów autorskich z kalendarzem** na rok 2019 w ilości 100 szt. o parametrach:  
kalendarz 26 stronicowy, 4+0, papier 80g/m<sup>2</sup>, indywidualny projekt graficzny, całoroczne kalendarium + plan tygodnia + pole na notatki + dane teleadresowe + logotyp, format B3, listwa ochronna zabezpieczająca kartki przed zaginaniem;
  - 4) zapakowanych pojedynczo w folię **kalendarzy stojących na biurko z kalendarium w układzie trzymiesięcznym z karteczkami samoprzylepnymi do notowania i kolorowymi znacznikami**, kalendarz na rok 2019, w ilości 150 szt., o parametrach:  
indywidualny projekt graficzny, układ: trzymiesięczny, papier kalendarium - biały offsetowy, format kalendarium: ok. 200 x 100 mm, druk: 4+0, format kalendarza: ok. 210 x 190 x 110 mm, materiał główny kalendarza – karton, dane teleadresowe + logotyp, druk: 1+0, samoprzylepne kartki do notowania, kolorowe znaczniki;
  - 5) **kalendarzy plakatowych** na rok 2019 w ilości 100 szt. o parametrach:  
format A1, papier kreda błysk 170g, druk 4+0, indywidualny nadruk, wykończone listwami w kolorze srebrnym z zawieszka, kalendarium z 12 miesiącami, daty świąt, daty imienin.

2. Na wszystkich kalendarzach zostanie naniesione logo Wolińskiego Parku Narodowego oraz dane teleadresowe Zamawiającego:

*Woliński Park Narodowy*  
72-500 Międzyzdroje, ul. Niepodległości 3  
tel. 91 32 80 727  
[www.wolinpn.pl](http://www.wolinpn.pl)

3. Na kalendarzach trójdzielnych dodatkowo zostanie naniesione logo WFOŚiGW w Szczecinie oraz informacja o dofinansowaniu.

## § 2

### Materiały Zamawiającego

Zamawiający przekaze Wykonawcy logo Wolińskiego Parku Narodowego, logo WFOŚiGW oraz zdjęcia do kalendarzy w formie cyfrowej pocztą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

## § 3

### Akceptacja

1. Projekty graficzne kalendarzy zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę do akceptacji w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy materiałów, o których mowa w § 2.
2. Projekty zostaną dostarczone pocztą e-mail w formie elektronicznej, w formacie możliwym do odczytania na sprzęcie komputerowym Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania do projektów uwag wiążących Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od otrzymania projektów lub zmienionych projektów spełniających wymogi określone w ust. 2. Każdy zmieniony projekt będzie ponownie przedkładany przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty wniesienia uwag przez Zamawiającego.
4. Przed przystąpieniem do druku Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub poprzez e-mail.
5. Każda ze stron może żądać potwierdzenia treści wiadomości e-mail w formie pisemnej.
6. Za dni robocze, o których mowa w umowie, przyjmuje się dni robocze od poniedziałku do piątku.

## § 4

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych brutto), w tym:
  - 1) za kalendarze 13-planszowe zł brutto,
  - 2) za kalendarze trójdzielne zł brutto.
  - 3) za biuwały 26 strony zł brutto,
  - 4) za kalendarze stojące zł brutto,
  - 5) za kalendarze plakatowe zł brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dwóch faktur VAT: jednej za kalendarze trójdzielne oraz drugiej za pozostałą część zamówienia.



4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uiszczzone w terminie 14 dni od daty doręczenia do sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z załączonym protokolem potwierdzeniem odbioru prawidłowo wykonanej umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy: **do 30 listopada 2018 r.**

## § 6

### Odbiór

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego jednorazowo, staraniem Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym.
2. Zamawiający może odmówić odbioru nienależycie wykonanego przedmiotu umowy z zastosowaniem § 8 ust. 2 lit. b) umowy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczenie przedmiotu zamówienia w części.
4. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonej części przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3. Koszt zwrotu przesyłki ponosi Wykonawca.
5. Wydanie przedmiotu umowy następuje w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7 do 15.
6. Podstawą do rozliczenia pomiędzy stronami będzie potwierdzenie odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

## § 7

### Wady przedmiotu umowy

1. W przypadku nieprawidłowości co do ilości lub w przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy podczas odbioru lub po odbiorze Zamawiający będzie naliczał karę umowną zgodnie z § 8 ust. 2 lit. b) lub c) umowy do czasu dostarczenia odpowiedniej ilości kalendarzy lub usunięcia wad przez Wykonawcę.
2. Usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy w drodze dokonania poprawek lub wymiany na niewadliwe egzemplarze nastąpi w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego i zostanie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy usunięcie wad poprzez dokonanie poprawek będzie powodowało obniżenie jakości dzieła, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu i żądać wykonania nowych egzemplarzy przedmiotu umowy, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia takiego żądania. Usunięcie wad w drodze wymiany egzemplarzy na nowe zostanie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
4. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyznaczyć inny termin usunięcia wad. Zamawiający nie jest związany wnioskiem Wykonawcy w tym zakresie.

5. Usunięcie wad w przedmiocie umowy następuje staraniem Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają obowiązujące kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
  - a) za zwłokę w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 3 umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 odpowiednio pkt 1-5 umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w prawidłowym wykonaniu umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonego za nieodebrany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu wykonania umowy,
  - c) ~~za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych~~ w ramach reklamacji – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, liczonego za nienależycie wykonany przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego lub odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za nieodebrany przedmiot umowy.
3. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za nieodebrany przedmiot umowy.
4. Strony niezależnie od kar umownych zastrzegają sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, mogą być sumowane.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia przysługującej mu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 9**

### **Projekty graficzne**

1. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia przekazuje Zamawiającemu projekty graficzne kalendarzy. Majątkowe prawa autorskie do projektów z chwilą odbioru przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie: wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską oraz techniką cyfrową na nośnikach cyfrowych i w komputerach; wprowadzenie do pamięci komputera, serwera, archiwizowanie, przechowywanie na nośnikach danych, w pamięci komputera; publiczne wystawienie, udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu i dystrybucji, prawo do wykonywania praw zależnych. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania materiałów, o których mowa w § 2, bez pisemnej zgody Zamawiającego.



**§ 10**  
**Odpowiedzialność za szkody**

Za szkody wyrządzone w trakcie wykonywania niniejszej umowy odpowiada strona, która szkody wyrządziła.

**§ 11**  
**Przeniesienie praw i obowiązków**

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy, tj. dokonać przelewu wierzytelności (cesji) lub przejęcia długu.

**§ 12**  
**Osoby upoważnione**

~~W bieżących sprawach z zakresu realizacji umowy oraz do wnoszenia uwag, dokonywania akceptacji, uzgadniania terminu odbioru i potwierdzania odbioru osobami upoważnionymi są:~~

- ~~– ze strony Zamawiającego Pan Michał Szweik, tel. 91 32 80 727 lub 737, wew. 50, tel. kom. 537 777 136, e-mail: [m.szweik@wolinpn.pl](mailto:m.szweik@wolinpn.pl) lub Pani Anna Mysińska, tel. kom. 537 777 130, e-mail: [a.mysinska@wolinpn.pl](mailto:a.mysinska@wolinpn.pl)~~
- ~~– ze strony Wykonawcy ...~~

**§ 13**  
**Rozwiązanie umowy**

1. Z ważnych przyczyn umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zapisów umowy przez Wykonawcę. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

**§ 14**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018, poz. 1191 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



