

ZAMAWIAJĄCY:
Woliński Park Narodowy
ul. Niepodległości 3a
72-500 Międzyzdroje
Tel.: 91 328 07 27 (37)
Fax: 91 328 03 57

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

„Wymiana kotła gazowego w mieszkaniu przy ul. Niepodległości 3B/1 w Międzyzdrojach”.

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: 21-43-1/18

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niepodległości 3a w Międzyzdrojach oraz na stronie internetowej www.wolinpn.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.



SPIS TREŚCI

1.	ZAMAWIAJĄCY.....	3
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
3.	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	3
5.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH	3
6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	3
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	4
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	4
10.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	4
11.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	4
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	4
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	4
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT.....	5
15.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
16.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	5
17.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSBU OCENY OFERT	5
18.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	6
19.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO	6

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:

Woliński Park Narodowy
 Adres: **ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje**
 Telefon: **91 328 07 27(37)**
 Faks: **91 328 03 57**
 E-mail: **sekretariat@wolinpn.pl**
 Internet: **http://www.wolinpn.pl**
 Regon: **321169472**
 NIP: **9860238579**
 Godziny pracy: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku**

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2) Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczone jest w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niepodległości 3a w Międzyzdrojach oraz na stronie internetowej Zamawiającego – www.wolinpn.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania „Wymiana kotła gazowego w mieszkaniu przy ul. Niepodległości 3B/1 w Międzyzdrojach”, w zakresie i na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 2).
- 2) Powierzchnia mieszkania 41,12 m², dotychczas użytkowany kocioł: Vaillant VUW PL 202/2-5.
- 3) Przy realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy jest zapewnienie: niezbędnych materiałów i sprzętu oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 4) Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcy gwarancji na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku, gdy okres gwarancji jest dłuższy niż ustawowy okres rękojmi, okres rękojmi ulega przedłużeniu na czas trwania gwarancji.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wyodrębnia części zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy.
 Termin zakończenia: 14 dni od daty zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy posiadający zdolności zawodowe umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy dysponujący osobami o kwalifikacjach zawodowych umożliwiających należyte wykonanie zamówienia.

- 3) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 25 000,00 zł brutto.
- 4) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści ogłoszenia.
- 5) Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę metodą spełnia/nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada zdolności zawodowe i dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych umożliwiających należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Opłaconą polisa wraz z potwierdzeniem zapłaty, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 25 000,00 zł brutto

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1) W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym drogą elektroniczną w tym postępowaniu, Zamawiający wskazuje niżej dwa adresy poczty elektronicznej, na które należy wysyłać jednocześnie korespondencję:
sekretariat@wolinpn.pl i
b.zajac@wolinpn.pl
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami pana:

Bernarda Zajęca:

e-mail: b.zajac@wolinpn.pl, tel. 537 777 194

Fax: 91 328 03 57

Cezarego Zwolińskiego

e-mail: czarekzwolinski@gmail.com, tel. 535 898 668

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę zawierającą cenę netto i brutto oraz dane Wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pok.13) Wolińskiego Parku Narodowego, ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje lub przesłać pocztą tak, aby dotarła w wyznaczonym terminie na składanie ofert, na formularzu – załącznik nr 1, wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1) **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Woliński Park Narodowy, ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje, sekretariat) **nie później niż do dnia 28.11.2018 roku do godziny 10.00.**

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych dziesiątek groszy.
- 2) Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 3) W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 4) Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 5) Cenę ryczałtową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) cena ryczałtowa netto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cena ryczałtowa brutto obejmuje także należny VAT,
 - b) Wykonawca powinien w trakcie realizacji zadania i w ramach umówionego wynagrodzenia podejmować także inne działania, nie wymienione w tym rozdziale, które zabezpiecząby interes zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania zadania,
 - c) wszelkie wyposażenie niezbędne przy realizacji zamówienia Wykonawca jest obowiązany zapewnić we własnym zakresie w ramach określonego wynagrodzenia ryczałtowego,
 - d) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności koszty:
 - zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwość z nimi związanych do koniecznego minimum,
 - wywozu wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o odpadach,
 - związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędnymi próbami i badaniami.
- 6) Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

16. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.

19. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Formularz oferty – załącznik 1.
- 2) Projekt umowy – załącznik 2
- 3) Karta gwarancyjna – załącznik 2.1.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
- 5) Informacja w zakresie ochrony danych osobowych – załącznik 4.

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
Wolińskiego Parku Narodowego
Inż. Stanisław Feliński

Międzyzdroje, dnia 21.11.2018r.

O F E R T A

dla

Wolińskiego Parku Narodowego w Międzyzdrojach

Wykonawca:

.....
.....

Nr NIP: Nr REGON:

Siedziba i adres Wykonawcy:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

tel. / fax /email

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego

oferujemy niniejszym wykonanie zadania:

**„Wymiana kotła gazowego w mieszkaniu przy ul. Niepodległości 3B/1
w Międzyzdrojach”**

w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym (znak sprawy 21-43-1/2018) oraz
naszej ofercie za cenę ryczałtową:

nettozł

(słownie:.....zł)

8 % VAT,zł

bruttozł

(słownie:.....zł)



Dobraný kocioł to:

Okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia: na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do projektu umowy.

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do tych dokumentów żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem wraz z załącznikami, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy określone w Zapytaniu ofertowym dokumenty.

.....
miejscowość i data, pieczęć firmy

.....
(podpisy oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy, w tym podpisania oferty)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Znak sprawy 21-43-1/18

UMOWA NR /2018

zawarta w dniu ... listopada 2018 r. w Międzyzdrojach pomiędzy:
Wolińskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 3a,
72-500 Międzyzdroje, numer NIP: 9860238579, numer REGON: 321169472,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszym tekście Zamawiającym,

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „Wymiana kotła gazowego w mieszkaniu przy ul. Niepodległości 3B/1 w Międzyzdrojach”.
- 1.1 Zakres zamówienia:
 - demontaż starego kotła, stary kocioł Vaillant VUW PL 202/2-5 należy oddać do dyspozycji Zamawiającego,
 - dobranie, zakup, dostarczenie i montaż kotła gazowego dwufunkcyjnego z zamkniętą komorą spalania, przyłączenie kotła do instalacji co. i c.w.u. wraz z wymianą zaworów i filtra wody, (dobrany kocioł przez Wykonawcę:)
 - niezbędne przeróbki instalacji co. i kominą w celu wbudowania kotła,
 - rozruch instalacji co. po wbudowaniu kotła, sprawdzenie poprawności pracy instalacji oraz udzielenie instruktażu z obsługi kotła dla użytkownika kotła,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazowej, co. i c.w.u.,
 - sporządzenie i dostarczenie protokołów z montażu kotła i szczelności instalacji gazowej, co. i c.w.u., a także protokołu przeglądu przewodu kominowego,
 - wykonanie niezbędnych obróbek,
 - sprzątnięcie po wykonaniu prac,
 - inne roboty wraz z materiałami niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Przy realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy jest zapewnienie: niezbędnych materiałów i sprzętu oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca obowiązany jest przy wykonywaniu niniejszej umowy stosować nowe materiały i nowe urządzenia. Materiały i urządzenia, które posiadają gwarancję producenta, powinny być zakupione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed zawarciem niniejszej umowy. Zastosowanie materiałów i urządzeń zakupionych wcześniej skutkuje odpowiednim przedłużeniem okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na podstawie § 11 ust. 3 umowy o okres równy okresowi przypadającemu przed terminem zakupu materiałów i urządzeń dopuszczonym niniejszą umową.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią zdolność zawodową i finansową do należytego wykonania zakresu zamówienia.
5. Roboty zamienne, dodatkowe lub uzupełniające wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2
TERMINY

Termin rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy.

Termin zakończenia: w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Znak sprawy 21-43-1/18

Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę pierwszego dnia roboczego przed datą wpływu do Zamawiającego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru robót, jeżeli po tym zawiadomieniu nastąpił odbiór. W przypadku, gdy okaże się, że roboty, których dotyczy zgłoszenie o gotowości do odbioru nie nadają się do odbioru zgodnie z umową, przyjmuje się, że roboty nie zostały zakończone.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy za wykonanie całości robót zgodnie z umową ustala się na kwotę:
Netto: zł (słownie złotych:) powiększoną o należny podatek: VAT 8% tj. zł,
co łącznie stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe brutto:zł (słownie złotych:)**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
3. Strony ustalają, że wymieniona w ust. 1 umowy kwota jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych robót.
4. Strony ustalają płatność jedną fakturą.
5. Płatność będzie dokonana przelewem na podane konto, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po terminowym zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru robót potwierdzający wykonanie umowy w wyznaczonym terminie bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy protokół odbioru będzie zawierał informacje o usterkach stwierdzonych podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
8. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury do sekretariatu Zamawiającego.
9. Datą płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca wystawia faktury na: Woliński Park Narodowy, ul. Niepodległości 3A, 72-500 Międzyzdroje, NIP 9860238579.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, jego NIP

§ 4 ODBIORY

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór robót wskazanych w § 1 pkt 1.1. umowy,
 - b) odbiory gwarancyjne i dotyczące usuwania wad na skutek skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie komisji odbiorowej dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - protokołów z dokonanych prób instalacji gazowej, c.o., c.w.u., przeglądu przewodu kominowego,
 - niezbędnych świadectw kontroli jakości.
3. Odbioru każdorazowo dokonuje wyznaczona przez Zamawiającego Komisja odbiorowa.
4. Komisja wyznaczona przez Zamawiającego do przeprowadzenia czynności odbioru

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Znak sprawy 21-43-1/18

rozpocznie prace nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego).


5. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć przedstawiciele (posiadający odpowiednie pełnomocnictwa):
- Wykonawcy,
 - Podwykonawców,
 - Zamawiającego.
6. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub nieprzeprowadzenia wszystkich wymaganych prób, Zamawiający może odmówić odbioru.

§ 5
WSPÓŁDZIAŁANIE

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. W razie powstania przeszkód w wykonaniu zadania stanowiącego przedmiot umowy każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
3. Osoby uprawnione do bieżących roboczych kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
4. Osoby uprawnione do bieżących roboczych kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - 2)

§ 6
OBOWIĄZKI STRON

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) udostępnienie Wykonawcy placu realizacji robót nie później niż w terminie trzech dni roboczych od daty podpisania umowy lub w terminie ustalonym między stronami,
 - b) zapewnienie i prowadzenie nadzoru inwestorskiego w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej,
 - d) wyznaczenie Komisji odbiorowej i rozpoczęcie odbioru robót w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia zakończenia realizacji robót (potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego) lub w terminie uzgodnionym między stronami.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - a) wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania i odbioru oraz zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - b) zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Znak sprawy 21-43-1/18

- umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Zamawiającego w formie pisemnej Wykonawca udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej,
- c) prowadzenie i nadzorowanie robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i wiedzę oraz wymagane uprawnienia,
 - d) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o istotnych problemach dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - e) informowanie Zamawiającego co najmniej 48 godzin przed planowanym dokonaniem prób, rozruchów,
 - f) zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane dla mieszkańców budynku do koniecznego minimum,
 - g) dostarczenie atestów oraz deklaracji zgodności wyrobów budowlanych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie na materiały użyte do wykonania umowy,
 - h) usunięcie wad ujawnionych w okresie gwarancji na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
 - i) zabezpieczenie lokalu pod względem bhp i ochrony p. pożarowej,
 - j) ubezpieczenie realizowanych robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
 - k) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 25 000,00 zł brutto przez cały okres wykonywania umowy.
3. Bez względu na zawarte umowy ubezpieczeniowe Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody, które mogą być wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 7

KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
- 1.1 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
- a) za zwłokę w terminie realizacji – 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji - 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi lub gwarancji - 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 15% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - e) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w wykonywaniu umowy lub za zwłokę w przedłożeniu dokumentów wymaganych umową – w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki za każdy dzień zwłoki.
- 1.2 Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną:
- a) za zwłokę w udostępnieniu Wykonawcy miejsca realizacji robót – 0,5 % kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w odbiorze robót – 0,5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Znak sprawy 21-43-1/18


- określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonych terminów,
- c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z winy Zamawiającego – 15% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1, z wyjątkiem odstąpienia o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. a) umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych, o których mowa w ust. 1.1 lit. a-e), w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1.1, mogą być łączone.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn zgodnie z umową a opóźnienie bez względu na to, czy jest zawinione przez Wykonawcę, przekracza 5 dni mimo wcześniejszego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni liczonym od 6. dnia opóźnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający opóźni udostępnienie Wykonawcy miejsca realizacji robót (kotłowni) o więcej niż 3 dni bez wcześniejszego uzgodnienia przesunięcia terminu udostępnienia z Wykonawcą w stosunku do terminu określonego w umowie; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu 3-dniowego okresu opóźnienia.

§ 9
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- a) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał wykonywanie robót i mimo pisemnego wezwania do ich wznowienia przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
- b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, a opóźnienie bez względu na to, czy jest zawinione przez Wykonawcę, wynosi co najmniej 7 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
- c) w przypadku wykonywania robót z naruszeniem warunków umowy, mimo pisemnego wezwania do działań korygujących nieprawidłowości,
- d) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Zamawiającego.



§ 10

OBOWIĄZKI ODSTĘPUJĄCEGO OD UMOWY LUB ROZWIĄZUJĄCEGO UMOWĘ

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadku określonego w § 8 ust. 1 lit. a, jest obowiązany naprawić drugiej stronie szkodę spowodowaną odstąpieniem, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
2. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, zobowiązany on jest do:
 - a) sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia lub rozwiązania,
 - b) zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony, która odpowiada za odstąpienie lub rozwiązanie umowy,
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie w lokalu jest niezbędne,
 - d) wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru wykonywanych prac w toku i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
3. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, jest on obowiązany do:
 - a) dokonania odbioru prac w toku i prac zabezpieczających oraz zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia,
 - b) przejęcia lokalu.
4. Do odbioru prac w toku i prac zabezpieczających stosuje się odpowiednie postanowienia umowy o odbiorze prac.
5. Zamawiający, jeżeli uzna, że pozostawienie w lokalu materiałów, zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 lit. c jest niezbędne w całości lub w części, może odkupić niezbędne rodzaje i ilości materiałów, urządzeń i konstrukcji po cenach zakupu z doliczeniem kosztów ich transportu do lokalu.
6. W przypadkach, gdy brak współdziałania ze strony Wykonawcy (mimo pisemnego wezwania) w przekazaniu miejsca realizacji robót (kotłowni), inwentaryzacji robót oraz materiałów w sytuacjach o których mowa wyżej, Zamawiający ma prawo do przejęcia miejsca realizacji robót (kotłowni) i komisyjnej inwentaryzacji robót i materiałów bez udziału Wykonawcy.

§ 11

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Na przedmiot zamówienia wykonany w ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy.
2. Zapis ust. 1 obejmuje gwarancję na wykonane prace.
3. Na urządzenia i zastosowane materiały Wykonawca udziela gwarancji na okres i na warunkach określonych w gwarancji producenta, a jeżeli brak warunków gwarancji producenta, to na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy, a jeżeli brak gwarancji producenta, to na okres 24 miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Warunki gwarancji, o której mowa w ust. 1, określone są w załączniku nr 1 do umowy „Karta gwarancyjna”.
5. Strony ustalają, że w przypadku, gdy na dane urządzenia lub materiały termin gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi, rękojmia ulega przedłużeniu do czasu trwania gwarancji producenta.
6. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Znak sprawy 21-43-1/18

przedmiotu umowy przez Zamawiającego, lub od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

§ 12
USTALENIA KOŃCOWE

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający przekazał mu klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności Wykonawcy (cesję) ani na przejęcie długu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13
ZAŁĄCZNIK

Załącznik do umowy:

- karta gwarancyjna (załącznik nr 1).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 1
do umowy nr
z dniar.

KARTA GWARANCYJNA

do umowy nr/2018

I Ogólne warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi, oraz innymi dokumentami stanowiącymi integralną część umowy. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie i możliwość użytkowania wykonanego przedmiotu zamówienia zgodnie z celem określonym w umowie i zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu zamówienia. Udzielona gwarancja obejmuje wykonane prace, urządzenia i zastosowane materiały.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego. Zamawiający w zgłoszeniu podaje rodzaj wady i jej ewentualną przyczynę.
3. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji przechodzą na nabywcę.

II Wyłączenia z zakresu gwarancji:

Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek: siły wyższej, przez co strony rozumieją m.in. stan wojny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny itp.; normalnego zużycia zastosowanych materiałów o gwarancji poniżej 24 m-cy; szkód wynikłych z winy użytkownika obiektu.

III Uprawnienia i obowiązki stron umowy:

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana rzecz była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne, obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści, za szkody, jakie doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad.
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty przewidzianej w umowie kary umownej lub odszkodowania.

IV Przeglądy gwarancyjne:

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą :
 - a) w pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości raz na 6 miesięcy,

- b) w pozostałym okresie obowiązywania gwarancji co 12 miesięcy oraz nie później niż miesiąc przed końcem obowiązywania gwarancji.
- 2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3. W skład komisji przeglądowej będzie wchodziła co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
- 4. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawiciela nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
- 6. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

V Tryb usuwania wad:

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, natomiast jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie - niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się że:
 - a) wady związane z awarią uniemożliwiającą prawidłowe użytkowanie przedmiotu zamówienia będą usuwane w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia awarii. Wystąpienie awarii wymagać będzie natychmiastowych działań Wykonawcy dla całkowitego usunięcia awarii,
 - b) pozostałe wady usuwane będą w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
- 2. Wymiana rzeczy na nową, wolną od wad, dokonywana będzie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
- 3. Jeżeli usunięcie wad, o których mowa w ust. 1 pkt. a) i b) nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o przedłużenie terminu z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Wykonawca doloży najwyższej staranności, aby usunąć wady w terminie możliwie najkrótszym.
- 4. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad lub wymiany rzeczy na nową, wolną od wad.
- 5. Jeżeli wada fizyczna elementu przedmiotu zamówienia o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.

VI Przedłużenie terminu:

W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia lub do czasu wymiany elementu na nowy. Dla elementów, w których dokonano usunięcia wad, a także w przypadku wymiany elementów przedmiotu zamówienia na nowe, okres gwarancji dla danego elementu biegnie od początku.

VII Komunikacja:

- 1. O każdej awarii lub wadzie Zamawiający powiadamia Wykonawcę telefonicznie, faksem lub e-mailem. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdza zgłoszenie w formie pisemnej. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wysłał powiadomienie faksem lub e-mailem.

2. W zgłoszeniu wady Zamawiający określa termin usunięcia wady wg ustaleń określonych w rozdz. V ust. 1 i 2 Karty gwarancyjnej.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w rozdz. V ust. 1 i 2 Karty gwarancyjnej. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub e-mailem. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia w formie pisemnej.
4. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzana jest w formie pisemnej na adresy wskazane w umowie. O zmianach w danych adresowych strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

VIII Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza Karta gwarancyjna jest integralną częścią umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Gwarancji udzielił Wykonawca:

Warunki gwarancji przyjął Zamawiający:



Zapytanie ofertowe na zadanie:

„Wymiana kotła gazowego w mieszkaniu przy ul. Niepodległości 3B/1 w Międzyzdrojach”.

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam/y*, że:

- 1) posiadam/y* zdolności zawodowe umożliwiające należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Dysponuję/emy* osobami o kwalifikacjach zawodowych umożliwiających należyte wykonanie zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

.....
/podpisz osoby/osób/ upoważnionych do podpisania oferty



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNIE Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1) administratorem danych osobowych jest Woliński Park Narodowy z siedzibą w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje, www.wolinpn.pl, tel. (+48) 913280727, e-mail: sekretariat@wolinpn.pl, reprezentowany przez Dyrektora Parku Wojciecha Zyskę,

2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Wolińskim Parku Narodowym z siedzibą w Międzyzdrojach:

IOD- Pani Marta Krajewska, adres e-mail: iod@wolinpn.pl

Z-ca IOD- Pan Dariusz Auguścik- adres e-mail: iod@wolinpn.pl


3) dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z działalnością ustawową i statutową Wolińskiego Parku Narodowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. wyłącznie wtedy, gdy spełniony jest co najmniej jeden z warunków:

- osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem – powyższy warunek nie ma zastosowania do przetwarzania danych dokonywanego w ramach realizacji zadań organu ochrony przyrody, którym jest Dyrektor Wolińskiego Parku Narodowego,

4) nie wyodrębnia się odbiorców danych innych niż Woliński Park Narodowy,

5) dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

6) dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przez okres niezbędny do realizacji danego przedsięwzięcia, w tym do realizacji umów lub do upływu okresów przedawnienia roszczeń,



7) każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wnioski w tym zakresie można składać pisemnie lub poprzez e-mail na adresy wskazane w pkt. 1 i 2),

8) każdy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie danych osobowych w zależności od podstawy ich żądania może być wymogiem ustawowym, warunkiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, przy czym konsekwencjami niepodania danych mogą być m. in. niemożność prawidłowej realizacji umowy, niemożność zawarcia umowy, niemożność spełnienia świadczenia,

10) podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika w szczególności z:

- ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w sytuacji przewidzianej w przepisach prawa,

11) dane osobowe, których administratorem jest Woliński Park Narodowy, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.