

ZAMAWIAJĄCY:
Woliński Park Narodowy
ul. Niepodległości 3a
72-500 Międzyzdroje
Tel.: 91 328 07 27 (37)
Fax: 91 328 03 57

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

„Remont lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w Wiśłce przy ul. Obrońców Westerplatte 5/1”.

Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **21-23-1/2018**

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niepodległości 3a w Międzyzdrojach oraz na stronie internetowej www.wolinpn.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

SPIS TREŚCI

1.	ZAMAWIAJĄCY.....	3
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
3.	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4.	CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	3
5.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH	3
6.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
7.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	3
8.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY	4
9.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	4
10.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	5
11.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	5
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	5
13.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	5
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT.....	5
15.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
16.	WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	6
17.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSBU OCENY OFERT	6
18.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	6
19.	ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO	6

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta – formularz.
2. Wykaz wykonanych robót.
3. Projekt umowy.
- 3.1. Karta gwarancyjna.
4. Rzuty poziome mieszkania.
5. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.



1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:

Woliński Park Narodowy

Adres: **ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje**

Telefon: **91 328 07 27(37)**

Faks: **91 328 03 57**

E-mail: **sekretariat@wolinpn.pl**

Internet: **http://www.wolinpn.pl**

Regon: **321169472**

NIP: **9860238579**

Godziny pracy: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku**

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2) Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczone jest w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niepodległości 3a w Międzyzdrojach oraz na stronie internetowej Zamawiającego – www.wolinpn.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest remont lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w Wiselce przy ul. Obrońców Westerplatte 5/1, w zakresie i na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 3).
- 3) Przy realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy jest zapewnienie: niezbędnych materiałów i sprzętu oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 4) Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku, gdy okres gwarancji jest dłuższy niż ustawowy okres rękojmi, okres rękojmi ulega przedłużeniu na czas trwania gwarancji.
- 5) Wykonawca obowiązany jest w zakresie wskazanym w pkt 3.2 do wykonania wszelkich obróbek związanych z przedmiotem zamówienia oraz prac wykończeniowych, a także wywieżenia odpadów powstałych w wyniku remontu oraz posprzątania lokalu po zakończeniu robót.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie wyodrębnia części zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia: od daty zawarcia umowy.

Termin zakończenia: 60 dni od daty zawarcia umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie.
Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym

Handwritten signature and initials in blue ink.

okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

wymagane minimum - Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie trzech ostatnich lat (a jeżeli okres działalności firmy jest krótszy, to w tym okresie) co najmniej dwie prace budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody, że prace zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez pojedynczą robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie roboty budowlane bądź remontowe mieszkania bądź budynku mieszkalnego o powierzchni co najmniej 50 m².

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył dowody poświadczające należyte wykonanie/wykonywanie robót wymienionych w załączniku nr 2 : „Wykaz robót”.

- 2) Warunek dotyczący sytuacji finansowej.

Wykonawcy składający ofertę muszą wykazać, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł brutto.

- 3) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści ogłoszenia.
- 4) Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę metodą spełnia/nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE DOKUMENTY OFERTY

- 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

Wykaz Wykonawca sporządza w zakresie niezbędnym do wykazania na poziomie wymaganym przez Zamawiającego spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt. 7.1 zapytania ofertowego. Wykaz Zamawiający zaleca sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

- 2) **Opłaconą polisa** wraz z potwierdzeniem zapłaty, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w zakresie niezbędnym do wykazania na poziomie wymaganym przez Zamawiającego spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej, określonego w pkt. 7.2 zapytania ofertowego

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1) W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym drogą elektroniczną w tym postępowaniu, Zamawiający wskazuje niżej dwa adresy poczty elektronicznej, na które należy wysyłać jednocześnie korespondencję:

sekretariat@wolinpn.pl i
czarekwolinski@gmail.com

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami pana:

Bernarda Zajęca:

e-mail: b.zajac@wolinpn.pl, tel. 537 777 194

Fax: 91 328 03 57

Cezarego Zwolińskiego

e-mail: czarekzwolinski@gmail.com, tel. 535 898 668

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę zawierającą cenę netto i brutto oraz dane Wykonawcy (nazwa, siedziba, adres, telefon, NIP, REGON) należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pok.13) Wolińskiego Parku Narodowego, ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje lub przesłać pocztą tak, aby dotarła w wyznaczonym terminie na składanie ofert, na formularzu – załącznik nr 1, wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

- 1) **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Woliński Park Narodowy, ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje, sekretariat) **nie później niż do dnia 28.06.2018 roku do godziny 10.00.**

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych dziesiątek groszy.
- 2) Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 3) W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 4) Pojęcia netto i brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznaczają odpowiednio: wynagrodzenie ryczałtowe bez uwzględnienia VAT (netto) lub wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT (brutto).
- 5) Cenę ryczałtową należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) cena ryczałtowa netto powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cena ryczałtowa brutto obejmuje także należny VAT,
 - b) Wykonawca powinien w trakcie realizacji zadania i w ramach umówionego wynagrodzenia podejmować także inne działania, nie wymienione w tym rozdziale, które zabezpiecząby interes zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania zadania,
 - c) wszelkie wyposażenie niezbędne przy realizacji zamówienia Wykonawca jest obowiązany zapewnić we własnym zakresie w ramach określonego wynagrodzenia ryczałtowego,

- d) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności koszty:
 - zorganizowania robót w sposób ograniczający uciążliwość z nimi związanych do koniecznego minimum,
 - wywozu wszelkich odpadów powstałych w trakcie trwania prac (z uwzględnieniem opłat taryfowych za przyjęcie, składowanie, utylizację) zgodnie z ustawą o odpadach,
 - związane z odbiorami wykonanych robót, niezbędnymi próbami i badaniami.
- 6) Wszystkie obliczenia, oraz wpisywanie ich wyników do dokumentów stanowiących ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.

16. WALUTY OBCE W ROZLICZENIACH MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.

19. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Formularz oferty – załącznik 1.
- 2) Wykaz wykonanych robót – załącznik 2.
- 3) Projekt umowy – załącznik 3.
- 4) Karta gwarancyjna – załącznik 3.1.
- 5) Rzuty poziome lokalu mieszkalnego – załącznik 4.
- 6) Informacja w zakresie ochrony danych osobowych – załącznik 5.

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
Wolińskiego Parku Narodowego
Inż. Stanisław Felciański

Międzyzdroje, dnia 13.06.2018r.