

Międzyzdroje, 18 października 2018 r.

Znak spr. 37-²⁸-1/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 144 000 euro

na

„Dostawę obuwia i odzieży służbowej dla pracowników Wolińskiego Parku Narodowego”

BZP nr ^{638691-N-2018}

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986), zwanej dalej Pzp.

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Woliński Park Narodowy z siedzibą w Międzyzdrojach
ul. Niepodległości 3a
72 - 500 Międzyzdroje
NIP 9860238579, REGON 321169472

tel. 91 328 0727, fax 91 328 0357
www.wolinpn.pl e-mail: sekretariat@wolinpn.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej równowartości 144 000 euro.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr BZP, udostępniono w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niepodległości 3a w Międzyzdrojach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Wolińskiego Parku Narodowego: <http://bip.wolinpn.nv.pl>

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwy i kody we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:

18110000-3 Odzież branżowa
18200000-1 Odzież wierzchnia
18230000-0 Odzież różna
18220000-7 Odzież przeciwdeszczowa
18210000-4 Palta
18330000-1 Koszulki i koszule
18800000-7 Obuwie

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa obuwia i odzieży służbowej, zwanych dalej również sortami, dla pracowników Wolińskiego Parku Narodowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Wskazana w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** ilość sortów jest ilością prognozowaną, ustaloną na dzień ogłoszenia przetargu. Ilość sortów faktycznie zamówionych będzie wynikała z bieżącego stanu zatrudnienia w Wolińskim Parku Narodowym. Maksymalny zakres zamówienia może wynieść opcjonalnie +30% wartości sortów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w maksymalnej wielkości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) dostarczenie sortów zgodnie z wykazem z **załącznika nr 2 do umowy** w zakresie pozycji **nr 1, 2, 4, 6, 7, 10** – w terminie do dnia 20 grudnia 2018 r., przy czym logo może zostać zamieszczone na odzieży w terminie 14 dni po przyjęciu sortów przez Kupującego, według bieżących uzgodnień ze Sprzedającym,
- 2) dostarczenie sortów zgodnie z wykazem z **załącznika nr 2 do umowy** w zakresie pozycji **nr 3 i 5** – w terminie do dnia 15 lutego 2019 r.,
- 3) dostarczenie sortów zgodnie z wykazem z **załącznika nr 2 do umowy** w zakresie pozycji **nr 8, 9, 11** – w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.,
- 4) dostarczanie sortów sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania zakresu umowy, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2019 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zgodnie z zapisem ust. 2.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.
 - 2) Wykonawca posiada zdolność techniczną oraz zawodową do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym dysponuje niezbędnymi osobami oraz sprzętem.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia - na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 2) w zakresie posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej do prawidłowego wykonania zamówienia – na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Wykluczenie Wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zostają potwierdzone w drodze aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń Wykonawcy w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ, zwanych dalej oświadczeniami. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem, że:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoich oświadczeniach,
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w swoim oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia,
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII POZOSTAŁE DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz umowie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania i jego realizacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), a także oświadczenie, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wykonawca powierzający części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać firmy tych podwykonawców - załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo - w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, a w przypadku innej podstawy występowania w imieniu Wykonawcy dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Powinna ona zawierać w szczególności:

- 1) określenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu i przedmiotu umowy regulującej współpracę Wykonawców,
 - 2) wskazanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - 3) określenie zakresu realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców,
 - 4) wskazanie solidarnej odpowiedzialności Wykonawców.
7. Oświadczenia w zakresie spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub w formie elektronicznej poprzez e-mail pod adresem sekretariat@wolinpn.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Wnioski oraz zawiadomienia i dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub w formie elektronicznej poprzez e-mail, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każda ze stron uprawniona jest do żądania przekazania dokumentu w formie pisemnej. Nie dotyczy to złożenia oferty.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pani Ewa Lewicka (telefon nr 91 32 80 727 wew. 52, e-mail: e.lewicka@wolinpn.pl, tel. kom. 885 777 255), w godz. 7:00 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona zgodnie z wymaganiami Pzp i wymaganiami niniejszej SIWZ w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Nie dopuszcza się formy elektronicznej.
2. Formularz oferty stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w języku polskim.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze, ewidencji albo w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

Woliński Park Narodowy

ul. Niepodległości 3a

72 - 500 Międzyzdroje

i posiadającej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na dostawę obuwia i odzieży służbowej dla pracowników WPN.

Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 06.11.2018 r.”

6. W celu umożliwienia oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą **próbki sortów** w sposób gwarantujący zachowanie poufności i ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Próbki składane przez Wykonawcę muszą być egzemplarzami sortów, które stanowią przedmiot oferty, zgodnymi z opisem przedmiotu zamówienia. Opakowanie próbek należy oznaczyć „Przetarg nieograniczony na dostawę obuwia i odzieży służbowej dla pracowników WPN - nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 06.11.2018 r.” Na opakowaniu próbek należy podać dane Wykonawcy. Próbki znajdujące się w opakowaniu muszą być oznaczone w sposób pozwalający na identyfikację Wykonawcy podczas oceny ofert (nazwa Wykonawcy oraz nazwa sortu). Zamawiający wymaga złożenia próbek (egzemplarzy) każdego sortu wymienionego w formularzu ofertowym w wersji model damski i męski, w rozmiarze L damski oraz XL męski, obuwiu damskie 38, męskie 42. Zamawiający nie wymaga zamieszczenia logo WPN na próbkach, które Wykonawca ma załączyć do oferty. Przedmiotowe próbki niezbędne są do przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium jakości. Próbki nie stanowią zatem próbek w rozumieniu § 13 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), a w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że brak próbek, ich niedostarczenie wraz z ofertą, brak przynajmniej jednej próbki lub złożenie próbki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia będą skutkowały odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty wraz z próbkami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje w sekretariacie (pokój nr 13) w terminie **do dnia 6 listopada 2018 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert oraz próbek ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data ich nadania przesyłką pocztową, kurierską lub w inny sposób.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w małej sali konferencyjnej Centrum Edukacyjno – Muzealnego WPN przy ul. Niepodległości 3c, 72-500 Międzyzdroje w dniu 6 listopada 2018 r. o godz. 10:15.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem umowy, w tym koszt wszystkich czynności Wykonawcy związanych z oznakowaniem, dopasowaniem, dostarczeniem i wymianą sortów aż do przyjęcia bez zastrzeżeń. Cena nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy.
2. Cena oferty ma być wyrażona w walucie PLN z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
3. W ofercie należy wskazać jednostkowe ceny netto poszczególnych sortów oraz łączną cenę netto i łączną cenę brutto. Cena podlegająca ocenie zostanie obliczona jako iloczyn liczby poszczególnych sortów określonych w formularzu ofertowym przez Zamawiającego i jednostkowych cen ofertowych netto wskazanych przez Wykonawcę, a następnie zostanie powiększona o obowiązujący podatek VAT.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, jej treść odpowiada SIWZ, a oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena: 60% (C)
 - 2) Jakość: 35% (J)
 - 3) Gwarancja: 5% (G)
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów może osiągnąć Wykonawca, który zaproponuje w ofercie najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w pozostałych kryteriach.

5. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

$$P = C + J + G$$

1. C - Cena: maksymalnie 60 pkt

Ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

- C - punkty za cenę
C_n - najniższa oferowana cena
C_b - cena badanej oferty

2. J – Jakość: maksymalnie 35 pkt

Zamawiający ocenia kryterium jakości w oparciu o przedłożone przez Wykonawców próbki sortów, poprzez ocenę wzrokową i za pomocą dotyku, uwzględniając właściwości sortów wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Z przebiegu oceny Zamawiający sporządza pisemny protokół, którego częścią są karty indywidualnej oceny ofert. Każdy członek Komisji przetargowej dokona oceny jakości w zakresie podkryteriów z punktacją cząstkową niezbędnej dla oceny kryterium jakości przedmiotu zamówienia.

- a) Jakość wykonania każdego z sortów wskazanych w formularzu ofertowym poprzez ocenę staranności wykonania obszyć, w tym równego przebiegu obrębień, trwałego zakończenia obrębień, staranności wszycia rzepów, równomiernego rozmieszczenia guzików, trwałości mocowania guzików, łatwości zapinania zamków, dostępności zapięć zamków, sposobu wszycia zamków do odzieży, gęstości rzepów, wykończenia stoperów i wiązań zapewniającego ich trwałość i skuteczne działanie, ciągłości gum zastosowanych w odzieży, wykonania logo w przypadku jego zamieszczenia (Jb₁):
- optymalna: 7 pkt
 - przeciętna: 3 pkt
 - niezadowalająca: 1 pkt
- b) Jakość zastosowanych materiałów dla każdego z sortów wskazanych w formularzu ofertowym pod względem odporności na zagniecenia, zahaczenia, stopnia elastyczności, elegancji (Jb₂):
- optymalna: 7 pkt
 - przeciętna: 3 pkt
 - niezadowalająca: 1 pkt
- c) Jakość materiału koszul z długim i krótkim rękawem pod względem odporności na zagniecenia i stopnia elastyczności (Jb₃):
- optymalna: 7 pkt
 - przeciętna: 3 pkt
 - niezadowalająca: 1 pkt
- d) Jakość kieszeni w polarach, kamizelkach z polaru, kurtkach i spodniach pod względem ich głębokości, szerokości, maksymalnej objętości, wzmocnienia (Jb₄):
- optymalna: 7 pkt
 - przeciętna: 3 pkt
 - niezadowalająca: 1 pkt

- e) Fason odzieży damskiej: polar, kamizelka z polaru, kurtka letnia typu outdoor, koszula z długim rękawem biała i zielona, koszula z krótkim rękawem biała i zielona, koszulki typu T-shirt i polo w zakresie stopnia taliowania, z uwzględnieniem układania się materiału danego sortu na osobie (Jb₅):
- optymalny: 7 pkt
 - przeciętny: 3 pkt
 - niezadowalający: 1 pkt

$$Jb = Jb_1 + Jb_2 + Jb_3 + Jb_4 + Jb_5$$

$$J = \frac{Jb}{Jn} \times 35 \text{ pkt}$$

J - punkty za jakość

Jb - obliczona na podstawie podkryteriów wartość jakości badanej oferty stanowiąca sumę punktacji uzyskanych w ramach podkryteriów Jb₁ – Jb₅

Jn - obliczona na podstawie podkryteriów wartość jakości najwyższej ocenionej oferty

3. G – Gwarancja: maksymalnie 5 pkt

$$G = \frac{Gb}{Gn} \times 5 \text{ pkt}$$

G - punkty za gwarancję na przedmiot zamówienia

Gb - gwarancja badanej oferty w pełnych miesiącach

Gn - najwyższa gwarancja z oferowanych ofert w pełnych miesiącach

Gwarancja w pełnych miesiącach, przy czym maksymalny okres gwarancji przyjmowany do oceny ofert wynosi 48 miesięcy. Gwarancja minimalna wynosi 12 miesięcy. W przypadku, gdy zostanie zaoferowana gwarancja dłuższa niż 48 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęta gwarancja maksymalna wskazana przez Zamawiającego w opisie kryteriów oceny. Gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę zostanie natomiast wpisana do umowy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umowy.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVII WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy zawarte są w dziale VI Pzp.

XIX OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Woliński Park Narodowy z siedzibą w Międzyzdrojach przy ul. Niepodległości 3a, 72-500 Międzyzdroje, www.wolinpn.pl, tel. (+48) 913280727, e-mail: sekretariat@wolinpn.pl, reprezentowany przez Dyrektora Parku Wojciecha Zyskę;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Wolińskim Parku Narodowym z siedzibą w Międzyzdrojach:
 - IOD- Pani Marta Krajewska, adres e-mail: iod@wolinpn.pl
 - z-ca IOD- Pan Dariusz Auguścik- adres e-mail: iod@wolinpn.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę obuwia i odzieży służbowej dla pracowników Wolińskiego Parku Narodowego” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

Sporządziła:
Ewa Lewicka

ZATWIERDZAM
13.10.18
Województwo Wielkopolskie
Urząd Marszałkowski

[Handwritten signature]